



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, Вељка Млађеновића бб Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341 Е-mail: slglasnikrs@blic.net slgl.finance@blic.net slgl.oglasib@blic.net	Понедељак, 23. јануар 2012. године БАЊА ЛУКА Број 5 Год. XXI www.slglasnik.org	Жиро-рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-00001332-44 НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука 562-099-00004292-34 Volksbank а.д. Бања Лука 567-162-10000010-81 UniCredit Bank а.д. Бања Лука 551-001-00029639-61 Комерцијална банка а.д. Бања Лука 571-010-00001043-39 Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука 552-030-00026976-18
--	--	--

58

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ГРАЂЕВИНСКИМ ПРОИЗВОДИМА

Проглашавам Закон о грађевинским производима, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Четрнаестој сједници, одржаној 15. децембра 2011. године, а Вијеће народа 27. децембра 2011. године констатовало да усвојеним Законом о грађевинским производима није угрожен витални национални интерес ни једног конститутивног народа у Републици Српској.

Број: 01-020-3537/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ГРАЂЕВИНСКИМ ПРОИЗВОДИМА

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се техничке карактеристике, поступак оцјењивања усаглашености и доказивање употребљивости грађевинских производа као услова за њихово стављање на тржиште, дистрибуцију и употребу у мјери потребној за испуњавање битних захтјева за објекте, као и друга питања од значаја за грађевинске производе.

Члан 2.

Грађевински производ мора да има техничке карактеристике којима се уз прописану уградњу и одржавање, у складу са намјеном објекта, у економски прихватљивом року употребе обезбјеђују битни захтјеви за објекат: механичка отпорност и стабилност, заштита од пожара, хигијенска и здравствена заштита, заштита животне средине, заштита од буке, енергетска ефикасност и безбједност током употребе.

Члан 3.

(1) Техничке карактеристике грађевинских производа утврђују се техничким прописом донесеним у складу са прописима Републике Српске о уређењу простора и грађењу.

(2) Техничким прописом из става 1. овог члана техничке карактеристике грађевинског производа не могу се утврдити супротно техничким карактеристикама за грађевинске производе утврђене стандардом којим је преузет усаглашени европски стандард.

Члан 4.

(1) Појмови употребљени у овом закону имају следећа значења:

а) грађевински производи су произведени грађевински материјали, префабрикати, елементи и индустријски произведене конструкције које су намијењене за грађење,

б) техничка спецификација је стандард Републике Српске на који упућује технички пропис, односно техничко одобрење Републике Српске којим се утврђују техничке карактеристике грађевинског производа,

в) техничко одобрење је позитивна техничка оцјена употребљивости грађевинског производа за одређену намјену која се заснива на испуњавању битних захтјева за објекат за који се производ користи,

г) усаглашена европска спецификација је усаглашени европски стандард, признати национални стандард или европско техничко одобрење,

д) усаглашени европски стандард је европски стандард који је израдила надлежна европска организација на основу захтјева Европске комисије, који је прихваћен од свих земаља чланица и чије су референтне ознаке објављене у "Службеном гласнику Европске уније",

ђ) признати стандард државе чланице Европске уније је стандард државе чланице Европске уније чију је примјену одобрила Европска комисија,

е) европско техничко одобрење је техничка оцјена употребљивости грађевинског производа за одређену намјену која се заснива на испуњавању битних захтјева за објекте за које се производ користи,

ж) стављање на тржиште грађевинског производа је стављање грађевинског производа први пут из производње или увоза у промет уз наплату или бесплатно,

з) дистрибуција грађевинског производа је кретање грађевинског производа на тржишту од тренутка стављања у промет до његове употребе,

и) употреба грађевинског производа је уградња и експлоатација грађевинског производа након уградње у објекат, као и држање грађевинског производа на градилишту,

ј) фабрика је било који производни погон у којем се производи, прерађује и обрађује грађевински производ,

к) произвођач је привредно друштво, друго правно лице или предузетник који израђује, прерађује и обрађује грађевински производ, као и свако лице које грађевински производ производи и ставља у промет под својим именом и марком,

л) дистрибутер је привредно друштво, правно лице или предузетник у ланцу снабдијевања тржишта грађевинским производима,

љ) увозник је привредно друштво, друго правно лице или предузетник које грађевински производ увози из других држава ради стављања у промет на територији Републике Српске,

м) овлашћени заступник је привредно друштво, друго правно лице или предузетник, регистрован у Републици Српској кога произвођач писано овласти за стављање грађевинског производа у промет на територији Републике Српске,

н) овлашћено тијело за доношење техничког одобрења Републике Српске је правно лице које је овлашћено за доношење и издавање техничког одобрења и

њ) овлашћено тијело за оцјењивање усаглашености грађевинских производа и издавање сертификата о фабричкој контроли (у даљем тексту: овлашћено тијело) је овлашћена независна лабораторија за испитивање, контролно тијело, односно сертификовано тијело које учествује у поступку оцјењивања усаглашености.

(2) Појмови као што су: битни захтјеви за зграду, технички пропис, објекат, зграда, градилиште, грађење, уградња, извођач, главни пројект и пројекат за извођење, те други технички појмови који се појављују у овом закону или подзаконским прописима донесеним на основу њега, имају значења одређена Законом о уређењу простора и грађењу.

Члан 5.

(1) На поступке који се спроводе према овом закону примјењују се одредбе прописа Републике Српске о општем управном поступку.

(2) На питања стављања у промет грађевинских производа која нису уређена овим законом примјењују се одредбе закона којим се уређује општа сигурност производа и технички захтјеви за производе.

Члан 6.

Другим посебним законом не може се ограничавати стављање у промет и употреба грађевинских производа који испуњавају захтјеве уређене овим законом и прописима донесеним на основу њега.

Члан 7.

(1) У техничком пропису наводи се ознака и назив стандарда којим је преузет усаглашени европски стандард.

(2) Сматра се да грађевински производ за који је потврђена усаглашеност са одговарајућом техничком спецификацијом има техничке карактеристике прописане чланом 3. овог закона.

Члан 8.

Прописима заштите на раду не могу се утврђивати мјере заштите на раду које могу утицати на техничке карактеристике грађевинског производа.

Члан 9.

(1) Грађевински производ може се ставити у промет и употријебити само ако:

а) је његова употребљивост доказана у складу са чланом 11. овог закона,

б) је прописно означен и

в) га прати техничко упутство.

(2) Забрањено је издавање докумената везаних за стављање у промет и употребу грађевинских производа који називом, изгледом, садржајем или на други начин могу довести у заблуду у погледу докумената којима се утврђују

техничке карактеристике грађевинског производа, потврђује њихова усаглашеност или доказује њихова употребљивост.

Члан 10.

(1) Произвођач, увозник, овлашћени заступник и дистрибутер дужни су да предузимањем одговарајућих мјера обезбиједи да техничке карактеристике грађевинског производа током његове дистрибуције остану непромијењене.

(2) Извођач радова и друго лице које је преузело грађевински производ ради уградње у објекат дужно је да предузима мјере којима се обезбјеђује да техничке карактеристике грађевинског производа остану непромијењене од његовог преузимања и да буде уграђен по техничким спецификацијама грађевинског производа.

Члан 11.

(1) Грађевински производ је употребљив ако су његове техничке карактеристике у складу са техничком спецификацијом.

(2) Употребљивост грађевинског производа доказује се:

а) документом о усаглашености, који се издаје након спровођења, односно обезбјеђења спровођења поступка оцјењивања усаглашености техничких карактеристика грађевинског производа са техничком спецификацијом и

б) ознаком усаглашености.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, употребљивост грађевинског производа произведеног или израђеног на градилишту за потребе тог градилишта доказује се у складу са главним пројектом или изведбеним пројектом објекта, овим законом и прописима донесеним на основу њега или техничким прописом.

(4) Изузетно, без документа о усаглашености, произвођач може ставити у промет само грађевински производ произведен на традиционалан начин или на начин примјерен очувању градитељског наслеђа или неиндустријским процесом због одговарајуће обнове службено заштићених објеката као дијела амбијенталне цјелине, посебне архитектонске или културно-историјске вриједности, а у складу са посебним прописима Републике Српске.

II - ТЕХНИЧКО ОДОБРЕЊЕ

Члан 12.

Техничко одобрење Републике Српске може се донијети за грађевински производ за који не постоји Стандард Републике Српске (СРС) или Босанскохерцеговачки стандард (БАС) на који упућује технички пропис, односно за грађевински производ чије техничке карактеристике знатно одступају од карактеристика одређених техничким прописом или стандардом на који упућује тај пропис.

Члан 13.

(1) Техничким одобрењем из члана 12. овог закона утврђују се: техничке карактеристике грађевинског производа и одређује начин његове употребљивости, поступак оцјењивања усаглашености његових техничких карактеристика и исправа о усаглашености грађевинског производа којима се доказује његова употребљивост.

(2) Техничко одобрење доноси овлашћено тијело за доношење техничког одобрења Републике Српске на захтјев произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника грађевинског производа, након испитивања и оцјењивања техничких карактеристика грађевинског производа, које се спроводи испитивањем техничких карактеристика производа и утврђивањем употребљивости тог производа.

(3) Овлашћено тијело из става 2. овог члана дужно је да доставити Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство) донесено техничко одобрење у року од три дана од дана издавања.

(4) Министарство води евиденцију донесених техничких одобрења и објављује их на својој интернет страници.

Члан 14.

Трошкове доношења техничког одобрења сноси подносилац захтјева из члана 13. став 2. овог закона.

Члан 15.

(1) Техничко одобрење има привремени карактер и важи до доношења одговарајућег техничког прописа, стандарда на који упућује технички пропис, односно до рока на који је донесен, а најдуже пет година од дана издавања.

(2) На захтјев произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника грађевинског производа, важење техничког одобрења може се једном продужити, а најдуже за пет година.

(3) Рјешење о престанку важења техничког одобрења доноси министар надлежан за послове грађевинарства (у даљем тексту: министар), а рјешење се уноси у евиденцију из члана 13. став 4. и објављује на интернет страници Министарства.

Члан 16.

(1) Техничко одобрење може се ставити ван снаге, ако се утврди да грађевински производ за који је донесено нема техничке карактеристике које под условима из члана 2. овог закона обезбјеђују да објекат у који су уграђени испуњава битне захтјеве за објекат.

(2) Рјешење о стављању ван снаге техничког одобрења доноси министар.

Члан 17.

(1) Овлашћено тијело за доношење техничког одобрења Републике Српске одговорно је за спровођење радњи које претходе доношењу одобрења, односно за доношење одобрења у складу са важећим прописима и правилима струке, те за трајно испуњавање услова прописаних за давање тог овлашћења.

(2) Овлашћено тијело из става 1. овог члана дужно је да обавијести Министарство о свакој промјени у вези са условима за давање и одузимање овлашћења, најкасније у року од осам дана од дана настанка промјене.

Члан 18.

(1) Министарство даје овлашћење за доношење техничког одобрења Републике Српске правном лицу које поднесе захтјев, а које:

а) испуњава услове у погледу стручне оспособљености, независности и непристрасности кадра и стручних сарадника,

б) је прошло процедуру акредитовања или једнако вриједну процедуру према важећим прописима,

в) гарантује чување пословне тајне,

г) има закључен уговор о осигурању од одговорности за евентуално причињену штету и

д) има одговарајуће пословне просторије и опрему.

(2) Овлашћено тијело за доношење техничког одобрења дужно је да обавијести Министарство о промјени услова на основу којих је добило овлашћење из става 1. овог члана најкасније у року од осам дана од дана настанка промјене.

(3) Министарство ће одузети овлашћење из става 1. овог члана ако овлашћено тијело за доношење техничког одобрења Републике Српске престане да испуњава услове прописане овим чланом или ако поступа супротно одредбама овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

Члан 19.

Министар доноси Правилник за доношење техничког одобрења којим ће ближе прописати:

а) услове из члана 18. овог закона у погледу запослених лица, техничке опремљености, начина и сложености обављања тих послова, одговорности за резултате поступка и послова у вези са доношењем техничких одобрења, неза-

висност нарочито у односу на произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника грађевинског производа, те средства којима правно лице доказује испуњавање тих услова,

б) методе вредновања резултата и друге захтјеве у вези са испитивањем техничких карактеристика грађевинског производа у поступку доношења техничких одобрења,

в) облик и садржај техничког одобрења и

г) начин евидентирања донесених техничких одобрења, те садржај и начин вођења евиденције техничких одобрења.

III - ОЦЈЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ

Члан 20.

(1) Усаглашеност грађевинског производа са техничком спецификацијом у поступку оцјењивања усаглашености утврђује се:

а) почетним испитивањем типа грађевинског производа које врши произвођач или овлашћено тијело,

б) испитивањем узорака из производње према утврђеном плану испитивања који утврђује произвођач или овлашћено тијело,

в) испитивањем случајних узорака узетих у фабрици, са тржишта или градилишта које врши произвођач или овлашћено тијело,

г) испитивањем узорака из серије која је спремна за испоруку или је испоручена, које врши произвођач или овлашћено тијело,

д) сталном фабричком контролом процеса производње коју врши произвођач,

ђ) почетним надзором фабрике и почетним надзором фабричке контроле процеса производње које врши овлашћено тијело и

е) сталним надзором, проценом и оцјењивањем фабричке контроле процеса производње које врши овлашћено тијело.

(2) Поступци из става 1. овог члана спроводе се зависно од техничких карактеристика одређеног грађевинског производа или групе грађевинских производа, у складу са техничком спецификацијом, односно техничким прописом.

(3) За усаглашеност грађевинског производа са техничком спецификацијом, односно техничким прописом, као и за поступак оцјењивања и потврђивања усаглашености грађевинског производа, одговоран је произвођач и овлашћено тијело.

Члан 21.

(1) Оцјењивање усаглашености грађевинског производа врши се на основу сталне фабричке контроле процеса производње коју врши произвођач, у складу са техничком спецификацијом, односно техничким прописом.

(2) За поједине грађевинске производе, поред сталне фабричке контроле процеса производње из става 1. овог члана, спроводи се и надзор контроле производње или производа коју врши овлашћено тијело, у складу са техничком спецификацијом, односно техничким прописом.

(3) Поступци из ст. 1. и 2. овог члана примјењују се зависно од:

а) врсте грађевинског производа,

б) значаја грађевинског производа, у погледу битних захтјева за грађевинске објекте, нарочито захтјева који се односе на здравље људи и безбједност,

в) утицаја промјенљивости карактеристика грађевинског производа на његову употребљивост и

г) осјетљивости на грешке у производњи.

(4) У случају појединачне, несеријске производње, на основу фабричке контроле процеса производње даје се изјава о усаглашености, ако техничком спецификацијом

или техничким прописом за грађевинске производе који могу значајно утицати на живот и здравље људи, животну средину и простор није другачије утврђено.

(5) На основу спроведених поступака из овог члана овлашћено тијело издаје сертификат о фабричкој контроли.

Члан 22.

(1) О спроведеном поступку оцјењивања усаглашености из члана 20. овог закона овлашћено тијело, односно произвођач сачињава извјештај о оцјењивању усаглашености грађевинског производа.

(2) На основу позитивног извјештаја из става 1. овог члана, уколико је потребно, након додатног вредновања и завршног оцјењивања резултата поступка оцјењивања усаглашености, доноси се документ о усаглашености грађевинског производа, у складу са техничком спецификацијом, односно техничким прописом.

Члан 23.

Овлашћено тијело за спровођење радњи оцјењивања усаглашености и издавање сертификата о фабричкој контроли производње одговорно је за спровођење тих радњи, односно издавање сертификата у складу са важећим прописима и правилима струке, те за трајно испуњавање услова прописаних за добијање овлашћења.

Члан 24.

(1) Поступке за оцјењивање усаглашености грађевинског производа и издавање сертификата о фабричкој контроли може вршити само овлашћено тијело које је овлашћење добило од Министарства.

(2) Овлашћење из става 1. овог члана може се дати правном лицу које поднесе захтјев и које:

а) испуњава услове у погледу: стручне оспособљености, независности и непристрасности кадра и стручних сарадника,

б) гарантује чување пословне тајне,

в) има закључен уговор о осигурању од одговорности за евентуално причињену штету и

г) има одговарајуће пословне просторије и опрему.

(3) Овлашћење из става 1. овог члана даје се на период од четири године и може се продужити.

(4) Овлашћено тијело дужно је да обавијести Министарство о промјени услова на основу којих је добило овлашћење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана настанка промјене.

(5) Министарство ће одузети овлашћење из става 1. овог члана ако овлашћено тијело престане да испуњава услове прописане овим чланом или ако поступа супротно одредбама овог закона и прописа донесених на основу њега.

(6) Министарство води евиденције о издатим овлашћењима из става 1. овог члана.

Члан 25.

Министар доноси Правилник о начину спровођења поступка усаглашености којим ће прописати:

а) ближе услове из члана 24. овог закона за давање, продужење и одузимање овлашћења за спровођење поступка оцјењивања усаглашености, односно спровођење појединих радњи у поступку, те за издавање сертификата о фабричкој контроли производње у погледу лица, техничке опремљености, начина и сложености обављања тих послова, одговорност за резултате спровођења поступка, независност нарочито у односу на произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника грађевинског производа и на лице које издаје документ о усаглашености, као и средства којима правно лице доказује испуњавање тих услова и

б) методе вредновања резултата и друге захтјеве које су у вези са поступком, документима и радњама оцјењивања усаглашености.

IV - ДОКУМЕНТА О УСАГЛАШЕНОСТИ

Члан 26.

Документа о усаглашености грађевинског производа су:

а) сертификат о усаглашености грађевинског производа са техничком спецификацијом, односно сертификат о усаглашености фабричке контроле процеса производње (у даљем тексту: сертификат о усаглашености) и

б) изјава о усаглашености грађевинског производа са техничком спецификацијом (у даљем тексту: изјава о усаглашености).

Члан 27.

(1) Сертификат о усаглашености издаје овлашћено тијело на захтјев произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника грађевинског производа, које сноси и трошкове његовог издавања.

(2) Изјаву о усаглашености издаје произвођач, овлашћени заступник, односно увозник грађевинског производа.

(3) Произвођач, овлашћени заступник, увозник, односно овлашћено тијело, дужни су да воде евиденције издатих докумената о усаглашености грађевинских производа из члана 26. овог закона.

(4) Лице из ст. 1. и 2. овог члана које је издало сертификат о усаглашености, односно изјаву о усаглашености за грађевински производ који се ставља у промет на подручју Републике Српске дужно је да сертификат, односно изјаву достави Министарству у року од три дана од дана издавања.

(5) Министарство води евиденцију издатих докумената о усаглашености.

Члан 28.

Документом о усаглашености грађевинског производа потврђује се да су спроведене, односно да се спроводе прописане радње у поступку оцјењивања усаглашености, да је грађевински производ усаглашен са одговарајућом техничком спецификацијом, односно техничким прописом, те да се производ може ставити у промет и употребљавати.

Члан 29.

(1) Сертификат о усаглашености и изјава о усаглашености могу се издати само ако су произвођач и овлашћено тијело спровели или спроводе радње из члана 20. овог закона према систему оцјењивања усаглашености појединог грађевинског производа прописаног правилником из члана 32. овог закона.

(2) У случајевима одређеним правилником из члана 32. овог закона изјава о усаглашености може се издати након спровођења прописаних радњи и ако је претходно издат сертификат о усаглашености.

Члан 30.

Овлашћено тијело одговорно је за издавање сертификата о усаглашености у складу са важећим прописима и правилима струке, те за трајно испуњавање услова прописаних за давање таквог овлашћења.

Члан 31.

(1) Поступке за оцјењивање усаглашености грађевинског производа и издавање сертификата о усаглашености може вршити само овлашћено тијело на основу овлашћења Министарства.

(2) Овлашћење из става 1. овог члана може се дати правном лицу које поднесе захтјев и које:

а) има сертификат о акредитацији, у складу са законом,

б) испуњава услове у погледу: стручне оспособљености, независности и непристрасности кадра и стручних сарадника,

в) гарантује чување пословне тајне,

г) има закључен уговор о осигурању од одговорности за евентуално причињену штету и

д) има одговарајуће пословне просторије и опрему.

(3) Овлашћење из става 1. овог члана даје се на период од четири године и може се продужити.

(4) Овлашћено тијело дужно је да обавијести Министарство о промјени услова на основу којих је добило овлашћење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана настанка промјене.

(5) Министарство ће одузети овлашћење из става 1. овог члана ако овлашћено тијело престане да испуњава услове прописане овим чланом или ако поступа супротно одредбама овог закона и прописа донесених на основу овог закона.

(6) Министарство води евиденције о издатим овлашћењима из става 1. овог члана.

Члан 32.

Министар доноси правилник којим се прописују услови за издавање, продужење и одузимање овлашћења за издавање сертификата о усаглашености, а нарочито:

а) ближи услови за издавање, продужење и одузимање овлашћења за давање сертификата о усаглашености у погледу лица, техничке опремљености, начина и сложености обављања тих послова, одговорност за давање сертификата о усаглашености, независност, нарочито у односу на произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника грађевинског производа, те за лице које спроводи поступке и радње оцјењивања усаглашености, као и средства којима правно лице доказује испуњавање тих услова,

б) системе оцјењивања усаглашености грађевинских производа,

в) поближе услове за издавање докумената о усаглашености,

г) облик и садржај докумената о усаглашености и

д) начин вођења и садржај евиденције издатих докумената о усаглашености.

V - ТЕХНИЧКА УПУТСТВА И ОЗНАКА УСАГЛАШЕНОСТИ

Члан 33.

(1) Произвођач, овлашћени заступник, односно увозник грађевинског производа дужан је да прије стављања у промет грађевинског производа обезбједи сертификат о усаглашености и изјаву о усаглашености, техничко упутство и да производ означи ознаком усаглашености.

(2) Грађевински производ не смије се стављати у промет и употребљавати без техничког упутства и ознаке усаглашености.

(3) Техничко упутство мора слиједити сваки грађевински производ који се испоручује, а када се одједном испоручује два или више истих грађевинских производа, техничко упутство мора слиједити свако појединачно паковање, док приликом испоруке грађевинског производа у расутом стању техничка упутства морају слиједити сваку појединачну испоруку.

(4) За спровођење одредбе из става 3. овог члана одговоран је дистрибутер.

Члан 34.

(1) Техничка упутства морају садржавати препис изјаве о усаглашености, податке значајне за чување, транспорт и употребу грађевинског производа, те морају бити написана на једном од службених писама и на једном од службених језика Републике Српске, тако да су дистрибутеру и извођачу радова разумљива.

(2) У техничком упутству мора бити наведен рок употребе, односно вријеме до када се грађевински производ смије уградити или да тај рок није ограничен.

(3) Ради лакшег разумијевања, техничко упутство може осим писаног текста да садржи нацрте и илустрације.

Члан 35.

Означавањем грађевинског производа ознаком усаглашености произвођач, овлашћени заступник, односно увозник грађевинског производа преузима одговорност да означени производ има техничке карактеристике одређене одговарајућом техничком спецификацијом и да испуњава све друге прописане услове, те да је то утврђено на начин прописан овим законом.

Члан 36.

(1) Ознаком усаглашености смије се означити само грађевински производ за који су издати сертификат о усаглашености и изјава о усаглашености.

(2) Грађевински производ за који се изјавом о усаглашености потврђује усаглашеност са важећим стандардом Републике Српске (SRS) или техничком спецификацијом, а који није усаглашен са европском спецификацијом, означава се латиничном ознаком усаглашености "С" до примјене у Босни и Херцеговини европског модела у области оцјењивања усаглашености.

(3) Грађевински производ за који се изјавом о усаглашености потврђује усаглашеност са одговарајућим стандардом или техничком спецификацијом којом је презета усаглашена европска спецификација означава се латиничном ознаком усаглашености "СЕ".

(4) Изузетно од става 2. овог члана, грађевински производ који је Европска комисија уврстила у листу производа који имају занемарљив утицај на здравље и безбједност људи не смије се означити ознаком усаглашености.

(5) Производ из става 3. овог члана може се ставити у промет ако има изјаву произвођача о његовом подударану са признатим степеном развоја технике и технологије.

Члан 37.

(1) Грађевински производ не смије се означавати на начин који може довести у заблуду у погледу података који се уносе са ознаком усаглашености.

(2) Стављањем других ознака на грађевински производ не смије се нарушавати видљивост и читљивост ознаке усаглашености.

Члан 38.

Ближи начин означавања грађевинских производа, облик и садржај ознака усаглашености прописује министар правилником.

VI - ВАЖЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ЗНАКОВА ИЗДАТИХ ПРЕМА СТРАНИМ ПРОПИСИМА

Члан 39.

(1) Документ о спровођењу оцјењивања усаглашености који изда произвођач према прописима друге државе признаје се ако овлашћено тијело за спровођење одговарајуће радње оцјењивања усаглашености, односно издавање сертификата о усаглашености грађевинског производа према овом закону потврди да је документ издат у складу са одговарајућом техничком спецификацијом.

(2) Документ о усаглашености и ознака усаглашености издати у другим државама важе у Републици Српској, ако Министарство утврди да примјене поступци оцјене усаглашености пружају довољан степен усаглашености са техничком спецификацијом Републике Српске.

(3) Саставни дио сертификата из ст. 1. и 2. овог члана је превод документа о усаглашености на једно од службених писама и на један од службених језика Републике Српске.

(4) Евиденције о важећим документима усаглашености и ознакама усаглашености из ст. 1. и 2. овог члана води Министарство.

Члан 40.

Документ о усаглашености из члана 39. ст. 1. и 2. овог закона важи ако је то одређено међународним уговором који обавезује Босну и Херцеговину.

VII - НАДЗОР

Члан 41.

(1) Управни надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу њега врши Министарство.

(2) Министарство трговине и туризма врши управни надзор над спровођењем овог закона искључиво у дијелу стављања у промет грађевинских производа на тржиште Републике Српске, у складу са његовим стварним надлежностима.

Члан 42.

(1) Инспекцијски надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу њега врши Републичка управа за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат) посредством републичких урбанистичко-грађевинских и тржишних инспектора, односно урбанистичко-грађевинских инспектора јединице локалне самоуправе, у складу са одређеним овлашћењима и надлежностима.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу њега приликом производње и употребе грађевинских производа врши:

а) Инспекторат, посредством урбанистичко-грађевинских инспектора, за објекте и постројења за које је одобрење за грађење издало Министарство и

б) урбанистичко-грађевински инспектор јединице локалне самоуправе, за објекте и постројења за које је одобрење за грађење издао надлежни орган јединице локалне самоуправе.

(3) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу њега, приликом стављања у промет и дистрибуцију грађевинских производа, врше тржишни инспектори Инспектората.

Члан 43.

Овлашћено правно лице, произвођач, овлашћени заступник, увозник, дистрибутер и друго лице дужни су да органима и лицима надлежним за вршење надзора над спровођењем овог закона омогуће преглед свих простора и увид у све радње и документа који се односе на оцјењивање усаглашености, доказивање употребљивости, стављање на тржиште и дистрибуцију грађевинског производа.

Члан 44.

(1) Осим овлашћења која има на основу Закона о инспекцијама, приликом вршења инспекцијског надзора, надлежни инспектор из члана 42. овог закона овлашћен је да произвођачу, овлашћеном заступнику, увознику, дистрибутеру грађевинског производа и другом лицу рјешењем нареди отклањање неправилности у погледу производње, стављања у промет и дистрибуције грађевинског производа.

(2) Надлежни инспектор из члана 42. овог закона овлашћен је да произвођачу грађевинског производа нареди отклањање неправилности приликом производње грађевинског производа, ако утврди да произвођач:

а) не спроводи на прописан начин радње оцјењивања усаглашености које је обавезан да спроводи и

б) не испуњава прописане услове у погледу спровођења радњи оцјењивања усаглашености.

(3) Надлежни инспектор из члана 42. овог закона дужан је да нареди произвођачу, овлашћеном заступнику, увознику, односно дистрибутеру грађевинског производа отклањање неправилности у погледу стављања у промет, односно дистрибуције грађевинског производа, ако утврди да:

а) за грађевински производ нису спроведене или се не спроводе прописане радње оцјењивања усаглашености и

б) је грађевински производ стављен у промет противно прописима, а нису у питању разлози одређени чланом 46. овог закона.

(4) Доношење рјешења о отклањању неправилности у производњи из става 1. овог члана не искључује обавезу

доношења рјешења о отклањању неправилности стављања у промет, односно дистрибуцији грађевинског производа.

Члан 45.

Надлежни инспектор дужан је да рјешењем нареди извођачу радова отклањање неправилности, ако утврди да се грађевински производ уграђује, а:

а) испоручен је без техничких упутстава,

б) подаци из техничких упутстава не подударaju се са подацима у ознаци усаглашености,

в) техничке карактеристике грађевинског производа или подаци значајни за његову уградњу, употребу и утицај на карактеристике и трајност грађевине, посебно рок употребе нису у складу са карактеристикама и подацима одређеним главним пројектом,

г) не уграђује се у складу са техничким упутством и

д) превози се, складишти, уграђује или се њиме рукује на начин који не осигурава очување његових техничких карактеристика.

Члан 46.

(1) Надлежни инспектор дужан је да рјешењем забрани стављање у промет и у дистрибуцију грађевинског производа, ако утврди да производ:

а) нема документа о усаглашености,

б) нема техничког упутства или је са неисправним техничким упутством,

в) нема ознаке усаглашености,

г) није прописно означен и

д) није осигуран од тога да техничке карактеристике, односно употребљивост грађевинског производа током његове дистрибуције остану непромијењене.

(2) Забрана из става 1. овог члана односи се на сваки примјерак и сву количину грађевинског производа на тржишту Републике Српске.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, забрана за грађевинске производе за које није осигурано да техничке карактеристике, односно њихова употребљивост током њихове дистрибуције остане непромијењена, односи се само на примјерке, односно количине грађевинског производа које су обухваћене конкретним инспекцијским надзором приликом којег је утврђена промјена својстава грађевинског производа.

Члан 47.

Жалба изјављена против рјешења надлежног инспектора Инспектората не одгађа извршење рјешења.

Члан 48.

(1) Ако се током инспекцијског надзора утврди да грађевински производ не испуњава захтјеве прописане овим законом, прописима донесеним на основу њега или посебним прописом, лице овлашћено за вршење надзора дужно је да рјешењем забрани његово стављање у промет, дистрибуцију и уградњу, без обзира на то што су за тај производ спроведени или се спроводе прописане радње оцјењивања усаглашености, односно што је за њега издат документ о усаглашености.

(2) Рјешењем из става 1. овог члана наређује се и враћање неуграђеног грађевинског производа, ако је утврђена неусаглашеност производа таква да угрожава или може угрозити живот људи и околину.

(3) Жалба на рјешење из става 2. овог члана не одгађа извршење рјешења.

(4) Ако се приликом вршења надзора из става 1. овог члана утврди да грађевински производ не испуњава прописане захтјеве, трошкове тог утврђивања сноси произвођач, овлашћени заступник, увозник, односно дистрибутер грађевинског производа, односно друго лице, а ако се утврди да грађевински производ испуњава прописане захтјеве, трошкове тог утврђивања сноси лице на основу чије пријаве је спроведено утврђивање.

(5) Рјешење из става 1. овог члана објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Члан 49.

(1) Ако се приликом надзора над грађевинским производом основано посумња да грађевински производ не испуњава прописане услове, а ако су за тај производ спроведене или се спроводе прописане радње оцјењивања усаглашености, лице које врши надзор затражиће од овлашћеног лица спровођење контролног поступка.

(2) Ако се у контролном поступку утврди да грађевински производ не испуњава прописане захтјеве, произвођачу, овлашћеном заступнику, увознику, односно дистрибутеру грађевинског производа рјешењем се наређује забрана стављања у промет и дистрибуција грађевинског производа, а истим рјешењем се забрањује свим потенцијалним извођачима уградња тог грађевинског производа.

(3) Рјешењем из става 2. овог члана одређују се трошкови спровођења контролног поступка, те обвезник плаћања трошкова.

Члан 50.

(1) Контролни поступак је поступак утврђивања да ли грађевински производ има прописане техничке карактеристике, те да ли испуњава и друге прописане захтјеве.

(2) Контролни поступак спроводи се испитивањем узорака грађевинског производа или спровођењем других потребних радњи према програму који утврђује лице које спроводи тај поступак.

(3) Министар посебним правилником ближе прописује контролни поступак и начин његовог спровођења.

Члан 51.

Грађевински производ за који је донесено рјешење о забрани стављања у промет, дистрибуцији и уградњи, сматра се грађевинским производом чија употребљивост није доказана, а у сваком конкретном случају његове уградње предузимају се мјере прописане посебним законом.

Члан 52.

(1) Рјешењем из члана 48. став 2. овог закона наређује се овлашћеном заступнику, увознику, односно дистрибутеру грађевинског производа и свим потенцијалним извођачима и инвеститорима враћање неуграђеног грађевинског производа лицу које је издало изјаву о усаглашености тог производа.

(2) Лице из става 1. овог члана које је издало изјаву о усаглашености грађевинског производа за који је наређено враћање, мора без одгањања тај производ преузети.

(3) Грађевински производ за који је наређено враћање може се поново ставити у промет, дистрибуирати, уграђивати и вратити извођачима и инвеститорима, ако се отклоне недостаци и након што се то докаже на одговарајући начин.

(4) Уколико се недостаци не могу отклонити, лице из става 1. овог члана дужно је да поступа са грађевинским производом као са отпадом у складу са прописима о управљању отпадом.

VIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај овлашћено правно лице као овлашћено тијело за издавање техничког одобрења Републике Српске или као овлашћено тијело, ако:

а) у прописаном року не обавијести Министарство о насталој промјени испуњености услова за добијање или одузимање овлашћења за: доношење техничког одобрења (члан 17. став 2), спровођење поступка оцјењивања усаглашености и издавање сертификата о фабричкој контроли производње (члан 24. став 4) и издавање сертификата о усаглашености (члан 31. став 4),

б) не испуњава неки од прописаних услова на основу којих је добило овлашћење, а: донесе техничко одобрење (члан 17. став 1), изда документ о обављеној радњи оцјењивања усаглашености грађевинског производа или сертификата о фабричкој контроли производње (члан 23) или изда сертификат о усаглашености (члан 30) и

в) без овлашћења изда документ под називом: техничко одобрење (члан 13. став 2), документ о обављеној радњи оцјењивања усаглашености грађевинског производа и сертификата о фабричкој контроли производње (члан 24. став 1) и сертификата о усаглашености (члан 27. став 1).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. тачка в) овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. тачка в) овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 54.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај овлашћено правно лице као овлашћено тијело за издавање техничког одобрења Републике Српске или као овлашћено тијело, ако током грађења настане штета због његовог пропуста у поступку:

а) доношења техничког одобрења (члан 17. став 1),

б) оцјењивања усаглашености грађевинског производа (члан 23),

в) издавања сертификата о фабричкој контроли производње (члан 23) и

г) издавања сертификата о усаглашености (члан 29).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 55.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако изда документ који је у вези са стављањем у промет, дистрибуцијом или употребом грађевинског производа који називом, изгледом, садржајем или на други начин може да доведе у заблуду у погледу документа којим се утврђују техничке карактеристике грађевинског производа, потврђује његова усаглашеност или доказује његова употребљивост (члан 9. став 2).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 56.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај овлашћено правно лице као овлашћено тијело за издавање техничког одобрења Републике Српске или као овлашћено тијело или правно лице у својству произвођача, овлашћеног заступника, увозника, односно дистрибутера, ако у одређеном року лицима овлашћеним за вршење надзора над примјеном овог закона не омогући преглед простора, односно увид у радњу или документ који је у вези са оцјењивањем усаглашености, односно доказивањем усаглашености грађевинског производа (члан 43).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 300 КМ до 1.000 КМ.

Члан 57.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице у својству произвођача, овлашћеног заступника, увозника, односно дистрибутера, ако током грађења настане штета због промјене техничких својстава грађевинског производа, насталих током његове дистрибуције због непредузимања одговарајућих мјера овог лица (члан 10).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 300 КМ до 1.000 КМ.

Члан 58.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице у својству произвођача, овлашћеног заступника, односно увозника или друго правно лице, ако:

а) стави на тржиште грађевински производ за који није доказана употребљивост (члан 9),

б) изда изјаву о усаглашености за грађевински производ за који нису спроведене или се не спроводе прописане радње оцјењивања усаглашености грађевинског производа (члан 29. став 1),

в) стави на тржиште грађевински производ који није означен ознаком усаглашености или који нема техничко упутство (члан 33),

г) изради техничко упутство противно овом закону или пропису донесеном на основу овог закона (члан 34),

д) означи ознаком усаглашености грађевински производ за који није издат документ о усаглашености (члан 36. став 1) и

ђ) означи ознаком усаглашености грађевински производ на начин који је противан овом закону или пропису донесеном на основу њега (чл. 37. и 38).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 59.

(1) Новчаном казном од 10.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај правно лице у својству дистрибутера, ако:

а) дистрибуира грађевински производ за који није издат документ о усаглашености, који није означен ознаком усаглашености или који нема техничко упутство (члан 9) и

б) не осигура да у дистрибуцији за грађевински производ буду обезбијеђена одговарајућа техничка упутства (члан 33).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

Члан 60.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 10.000 КМ казниће се за прекршај правно лице у својству извођача радова које је преузело грађевински производ ради грађења, одно-

сно друго правно лице које је то учинило, ако током грађења настане штета због промјене техничких карактеристика грађевинског производа насталих од његовог преузимања до уградње, односно предаје извођачу или власнику грађевинског производа због непредузимања одговарајућих мјера овог лица (члан 10. став 2).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000 КМ до 1.500 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 300 КМ до 1.000 КМ.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

(1) Техничка одобрења, документа о спроведеним радњама у поступку оцјењивања усаглашености и документа о усаглашености донесени, односно издати на основу других тада важећих прописа, важе за период за који су издати.

(2) Техничка упутства и ознаке усаглашености издати, односно стављени на грађевинске производе у складу са другим важећим прописима који нису у супротности са одредбама овог закона, сматрају се техничким упутствима и ознакама у смислу овог закона.

Члан 62.

Правна лица овлашћена за доношење техничког одобрења и овлашћена тијела за спровођење поступка оцјењивања усаглашености и издавање сертификата о усаглашености на основу прописа који су важили до ступања на снагу овог закона, настављају да обављају послове до истека рока важења добијених овлашћења.

Члан 63.

Грађевински производ чије су карактеристике усаглашене са стандардом којим је прихваћен усаглашени европски стандард и на који упућује технички пропис означава се ознаком из члана 36. овог закона.

Члан 64.

До доношења техничких прописа из члана 3. овог закона примјењују се технички прописи који су били на снази до дана доношења овог закона.

Члан 65.

Министар ће донијети прописе из чл. 19, 25, 32. и 38. и члана 50. став 3. овог закона у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 66.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-2007/11
15. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр Игор Радојичић, с.р.

59

На основу Амандмана XL тачка 2. на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 28/94), доносим

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о пољопривредном земљишту, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Четрнаестој сједници, одржаној 15. децембра 2011. године, а Вијеће народа 27. децембра 2011. године констатовало да усвојеним Законом о

измјенама и допунама Закона о пољопривредном земљишту није угрожен витални национални интерес ни једног конститутивног народа у Републици Српској.

Број: 01-020-3544/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Закону о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 93/06, 86/07 и 14/10) у члану 14. послје става 2. додаје се нови став 3., који гласи:

"(3) Општине су дужне да Министарству обавезно доставе један примјерак Основа општине у електронском облику."

Члан 2.

Члан 27. мијења се и гласи:

"(1) Промјена намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе врши се у складу са спроведеним документима просторног уређења и издатим локацијским условима.

(2) Ако није заснована на спроведеним документима просторног уређења, забрањена је промјена намјене пољопривредног земљишта I, II, III и IV катастарске, односно бонитетне класе у непољопривредне сврхе.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, промјена намјене пољопривредног земљишта I, II, III и IV катастарске, односно бонитетне класе може да се врши само на основу расположивих стратешких докумената просторног уређења, стручног мишљења и локацијских услова, само за изградњу објеката:

а) земаљске инфраструктуре (ентитетска и регионална инфраструктура: саобраћајна, хидротехничка, енергетска, телекомуникациона и информациона),

б) комуналне инфраструктуре (инфраструктура јединице локалне самоуправе: саобраћајна, хидротехничка, енергетска, телекомуникациона и информациона),

в) за изградњу објеката који су у функцији пољопривредне производње,

г) индивидуалних стамбених и помоћних објеката у оквиру пољопривредног газдинства на том подручју и

д) индивидуалних стамбених и помоћних објеката инвеститора, односно лица регистрованих за бављење пољопривредним дјелатностима.

(4) У току израде докумената просторног уређења Министарство даје смјернице, мишљења и сугестије на планска рјешења тако да:

а) прије утврђивања нацрта докумената из става 1. овог члана Министарство учествује на стручној расправи на којој се разматра преднацрт документа у складу са Законом о уређењу простора и грађењу,

б) прије утврђивања приједлога докумената из става 1. овог члана Министарство учествује на стручној расправи на којој се разматра став носиоца израде о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт документа који је био на јавном увиду, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу.

(5) Промјена намјене пољопривредног земљишта V, VI, VII и VIII катастарске, односно бонитетне класе, ако није заснована на документима просторног уређења, дозвољена је на основу стручног мишљења и локацијских услова.

(6) Због умањења вриједности и губитка пољопривредног земљишта као добра од општег интереса плаћа се накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у складу са овим законом."

Члан 3.

Члан 28. мијења се и гласи:

"(1) Министарство даје или одбија сагласност за промјену катастарске културе и класе пољопривредног земљишта на основу захтјева Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове уз који се прилаже сљедећа документација:

а) препис записника о утврђивању испуњености услова за промјену катастарских култура и класа пољопривредног земљишта, који је сачињен у складу са овим законом и подзаконским актима Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове,

б) копија извода из јавне евиденције о непокретности ма за парцелу за коју се тражи сагласност,

в) копија захтјева странке и

г) фото-документација парцеле за коју се тражи сагласност.

(2) Забрањена је промјена катастарских култура и катастарских класа пољопривредног земљишта ради његовог коришћења у непољопривредне сврхе.

(3) Забрањено је административно мијењање катастарских култура и класа пољопривредног земљишта у поступку уплаћења и грађења објеката, а да претходно није спроведен поступак промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у складу са овим законом."

Члан 4.

Члан 30. мијења се и гласи:

"(1) Промјеном намјене пољопривредног земљишта у смислу овог закона сматра се свако коришћење пољопривредног земљишта за изградњу насеља, индустријских, енергетских и рударских објеката, железничких пруга, путева, водних акумулација, пошумљавање или други радови којима се трајно онемогућава коришћење тог земљишта за пољопривредну производњу.

(2) Под промјеном намјене пољопривредног земљишта сматра се и експлоатација минералних сировина и извођење радова на одлагању јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја на пољопривредном земљишту на одређено вријеме, након чега је корисник дужан да поступком рекултивације пољопривредног земљишта врати у првобитну намјену.

(3) Рекултивација пољопривредног земљишта подразумева систем техничких, агротехничких и биолошких мјера и поступака којим се нарушено земљиште враћа у првобитну намјену у складу са пројектом рекултивације.

(4) Пројекат рекултивације пољопривредног земљишта треба да садржи: поступак скидања и чувања хумусног слоја, удаљеност од сусједних парцела, дубину до које је дозвољена експлоатација минералних сировина, поступак биолошке рекултивације пољопривредног земљишта, рокове извођења појединих фаза биолошке рекултивације пољопривредног земљишта, динамику привођења земљишта пољопривредној производњи или другој намјени, хидротехничке радове којима се успоставља првобитни водни режим у земљишту, поступак и рок испитивања опасних и штетних материја у рекултивисаном земљишту и финансијски план за реализацију пројекта рекултивације.

(5) Пројекат рекултивације може да израђује привредно друштво, друга организација или установа која је уписана у судски регистар за обављање ове дјелатности, ако има у радном односу најмање два лица са високом стручном спремом пољопривредног или шумарског смјера, односно специјалисте за конкретан предмет рекултивације, са радним искуством од најмање три године на тим пословима.

(6) Промјена намјене пољопривредног земљишта врши се у складу са чланом 27. Закона."

Члан 5.

Члан 31. мијења се и гласи:

“(1) Пољопривредну сагласност за промјену намјене пољопривредног земљишта у сврхе из члана 30. став 2. овог закона издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе уз претходно прибављене смјернице Министарства.

(2) Смјернице Министарства прибавља орган јединице локалне самоуправе по службеној дужности, на основу захтјева, уз који прилаже:

- а) локацијске услове,
- б) копију рјешења о упису у судски регистар,
- в) извод из јавне евиденције о непокретностима за властито земљиште, а за земљиште узето у закуп и уговор о закупу,
- г) копију катастарског плана,
- д) пројекат рекултивације пољопривредног земљишта и
- ђ) копију уговора о концесији (само за експлоатацију минералних сировина).”.

Члан 6.

У члану 32. у ставу 1. ријечи: “трајну и привремену” бришу се.

Став 4. брише се.

Досадашњи став 5. постаје став 4.

У досадашњем ставу 5., који постаје став 4. ријечи: “парцела за грађење” замјењују се ријечима: “грађевинска парцела”, а ријечи: “рјешењу о урбанистичкој сагласности” замјењују се ријечима: “локацијским условима”.

Члан 7.

У члану 33. у ставу 1. број: “(1)” и ријеч: “трајну” бришу се.

Став 2. брише се.

Члан 8.

У члану 34. став 4. мијења се и гласи:

“(4) Уз захтјев за издавање пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта корисник, односно инвеститор подноси:

- а) локацијске услове,
- б) посједовни лист или лист непокретности за парцелу за коју се тражи сагласност,
- в) земљишнокњижни извадак и
- г) копију катастарског плана.”.

Члан 9.

У члану 35. став 2. мијења се и гласи:

“(2) Средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средства од закупнине за земљиште у својини Републике, која су приход буџета општине, користе се за сљедеће намјене:

- а) израду Основа општине,
- б) оспособљавање и уређење пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
- в) за поправку и побољшање плодности земљишта,
- г) за спровођење противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета и
- д) за спровођење поступка комасације.”.

Послије става 2. додаје се нови став 3., који гласи:

“(3) Средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за земљиште у својини Републике, која су приход буџета Републике, користе се за сљедеће намјене:

- а) израду и спровођење Основа Републике и средњорочног програма заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта,

б) припремне радње у спровођењу поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске посредством концесије (идентификација земљишта, израда студије и друго) и

в) за спровођење поступка комасације.”.

Члан 10.

У члану 36. у ставу 1. ријечи: “под условом да су претходно испуњени услови из члана 27. ст. 2. и 4. Закона” бришу се, а т. а), з) и и) мијењају се и гласе:

“а) изградње, адаптације или реконструкције стамбене зграде породичног пољопривредног газдинства површине до 500 м² и изградње економских објеката који се користе за примарну пољопривредну производњу површине до 500 м², само у случају да се пољопривредно земљиште на коме се врши промјена намјене налази ван ужег и ширег урбаног подручја, односно у сеоском подручју,

з) изградње нових производних објеката у области пољопривреде, прехранбене, текстилне индустрије и индустрије за производњу обуће и намјештаја, само у случају да се пољопривредно земљиште на коме се врши промјена намјене налази ван ужег и ширег урбаног подручја, односно у сеоском подручју,

и) изградње или легализације стамбеног објекта избјеглица, расељених лица и повратника на земљишту површине до 500 м², под условом да је то лице у статусу или је имало статус избјеглице или расељеног лица у вријеме стицања власништва на земљишту намијењеном за стамбену изградњу, што доказује увјерењем Одсјека Министарства за избјеглице и расељена лица, односно надлежног органа и”.

У ставу 4. ријечи: “ако су у систему властите производње” бришу се.

Послије става 5. додаје се нови став 6., који гласи:

“(6) Уз документацију прописану чланом 34. Закона, за утврђивање плаћања накнаде из става 1. овог члана инвеститор подноси и сљедеће доказе:

а) за случај из става 1. тачка а) овог члана, извод из документа просторног уређења на основу којег се види да се парцела на којој се планира градња налази у сеоском подручју, односно ван ужег или ширег урбаног подручја и документ којим се потврђује да је ријеч о породичном пољопривредном газдинству које је уписано у регистар пољопривредних газдинстава,

б) за случај из става 1. тачка з) овог члана, извод из документа просторног уређења на основу којег се види да се парцела на којој се планира градња налази у сеоском подручју, односно ван ужег или ширег урбаног подручја и

в) за случај из става 1. т. и) и ј) овог члана, доказ о статусу лица.”.

Члан 11.

Члан 59. мијења се и гласи:

“(1) Пољопривредно земљиште у својини Републике даје се у закуп на основу јавног огласа, прибављањем писаних понуда или усменим јавним надметањем.

(2) Одлуку о расписивању јавног огласа, као и услове огласа за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике утврђује и доноси скупштина јединице локалне самоуправе (општине и града) на чијој се територији налази пољопривредно земљиште у својини Републике, уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(3) Скупштина јединице локалне самоуправе (општине и града) доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача и додјели пољопривредног земљишта у својини Републике у закуп, уз претходно прибављену сагласност Министарства.

(4) Министар доноси правилник којим се прописују услови и начин давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике.”.

Члан 12.

Члан 60. мијења се и гласи:

“(1) На основу одлуке о избору најповољнијег понуђача на јавном огласу за закуп пољопривредног земљишта у својини Републике, начелник општине или градоначелник и изабрани понуђач закључују уговор о закупу.

(2) Јединица локалне самоуправе дужна је да у року од седам дана од дана закључења уговора из става 1. овог члана достави по један примјерак уговора о закупу надлежном органу за вођење јавних земљишних евиденција и Министарству.

(3) Јединице локалне самоуправе које закључе уговоре о закупу пољопривредног земљишта дужне су да Министарству годишње достављају извјештај о реализацији закључених уговора.”

Члан 13.

Члан 62. мијења се и гласи:

“Средства остварена од закупнине за земљиште у својини Републике уплаћују се у односу:

- а) 50% на рачун буџета Републике,
- б) 50% на рачун буџета јединица локалне самоуправе на чијем се подручју налази пољопривредно земљиште.”

Члан 14.

У члану 63. у ставу 5. последије ријечи: “период” и запете додају се ријечи: “подношењем захтјева за продужење јединици локалне самоуправе” и запета.

Члан 15.

У члану 72. запета последије ријечи: “продаји” и ријеч: “закупу” бришу се.

Члан 16.

У члану 73а. у тачки д) бројеви: “I, II, III, IV и V” мијењају се и гласе: “I, II, III и IV”, а ријечи: “трајна или привремена” бришу се.

У тачки њ) ријеч: “привремене” брише се, а ријечи: “добијена пољопривредна сагласност” замјењују се ријечима: “добијене смјернице”.

Члан 17.

У члану 73б. тачка б) мијења се и гласи:

“б) забрани промјену намјене пољопривредног земљишта ако се не спроводи у складу са овим законом,”

У тачки в) ријечи: “трајну или привремену” бришу се.

Тачка г) мијења се и гласи:

“г) нареди кориснику пољопривредног земљишта који на том земљишту врши експлоатацију минералних сировина, одлагање јаловине, пепела, шљаке и других опасних и штетних материја да приступи рекултивацији пољопривредног земљишта у складу са пројектом рекултивације, а о томе обавијести надлежне органе”.

Члан 18.

У члану 74. тачка ж) мијења се и гласи:

“ж) промијени намјену пољопривредног земљишта I, II, III и IV катастарске, односно бонитетне класе у непољопривредне сврхе (члан 27. став 2);”

У тачки з) ријеч: “није дата сагласност” замјењује се ријечима: “нису дате смјернице”.

У тачки и) ријеч: “привремену” брише се, број: “4.” замјењује се бројем: “2.”, а ријечи: “(члан 31. ст. 1. и 3.) замјењују се ријечима: “(члан 31. став 1)”.

У тачки ј) ријечи: “(члан 31. став 8.)” замјењују се ријечима: “(члан 30. став 2)”.

У тачки к) број: “31.” замјењује се бројем: “30.”

У тачки л) ријеч: “трајну” брише се.

Члан 19.

У члану 75. тачка њ) мијења се и гласи:

“њ) промијени намјену пољопривредног земљишта I, II, III и IV катастарске, односно бонитетне класе у непољопривредне сврхе или омогући на властитом земљишту извођење радова којима се мијења намјена пољопривредног земљишта (члан 27. став 2);”

У тачки е) ријечи: “није дата сагласност” замјењују се ријечима: “нису дате смјернице”.

У тачки ж) број: “31.” замјењује се бројем: “30.”

У тачки з) ријеч: “трајну” брише се.

Члан 20.

У члану 76. у тачки в) ријеч: “привремену” брише се, а ријечи: “прибављене сагласности” замјењују се ријечима: “прибављених смјерница”.

Члан 21.

У члану 78. ријеч: “Министарство” замјењује се ријечју: “Министар”.

У тачки д) последије ријеч: “пестицида” ријеч: “и” брише се и додаје се запета.

У тачки њ) последије ријечи: “Републике” додаје се ријеч: “и” и нова тачка е), која гласи:

“е) Правилник о условима и начину давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике”.

Члан 22.

Послије члана 80. додаје се нови члан 80а., који гласи:

“Члан 80а.

Уговори о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске закључени до ступања на снагу овог закона остају на снази до истека времена на који су закључени.”

Члан 23.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-2019/11
15. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Мр **Игор Радојичић**, с.р.

60

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 31. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Одлуке о измјени Одлуке о распореду средстава за финансирање рада представништва Републике Српске у иностранству за 2011. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 125/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О РАСПОРЕДУ ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДСТАВНИШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У
РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА 2011. ГОДИНУ**

I

Представништву Републике Српске у Републици Србији, са сједиштем у Београду (у даљем тексту: Представништво), распоређују се средства са позиције 482100 - трансфери представништвима Републике Српске у иностранству, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у оквиру Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (организациони код 2159), у износу од 149.141,00 КМ, ради остваривања редовне дјелатности.

II

Шеф Представништва дужан је да Министарству за економске односе и регионалну сарадњу поднесе, уз реле-

вантну документацију, мјесечни финансијски извјештај о оствареним програмским активностима и утрошеним средствима Представништва до десетог дана у текућем мјесецу, за претходни мјесец.

III

За свој рад Представништво из тачке I ове одлуке одговара председнику Републике Српске и Влади Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3077/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

61

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 31. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Одлуке о измјени Одлуке о распореду средстава за финансирање рада представништва Републике Српске у иностранству за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 125/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПОРЕДУ ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДСТАВНИШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У РУСКОЈ
ФЕДЕРАЦИЈИ ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Представништво Републике Српске у Руској Федерацији, са сједиштем у Москви (у даљем тексту: Представништво), распоређују се средства са позиције 482100 - трансфери представништвима Републике Српске у иностранству, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у оквиру Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (организациони код 2159), у износу 250.687,50 КМ, ради остваривања редовне дјелатности.

II

Шеф Представништва дужан је да Министарству за економске односе и регионалну сарадњу поднесе, уз релевантну документацију, мјесечни финансијски извјештај о оствареним програмским активностима и утрошеним средствима Представништва до десетог дана у текућем мјесецу, за претходни мјесец.

III

За свој рад Представништво из тачке I ове одлуке одговара председнику Републике Српске и Влади Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3079/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

62

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 31. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11,

52/11 и 116/11), Одлуке о измјени Одлуке о распореду средстава за финансирање рада представништва Републике Српске у иностранству за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 125/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПОРЕДУ ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДСТАВНИШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У
ИЗРАЕЛУ ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Представништво Републике Српске у Израелу, са сједиштем у Јерусалему (у даљем тексту: Представништво), распоређују се средства са позиције 482100 - трансфери представништвима Републике Српске у иностранству, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у оквиру Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (организациони код 2159), у износу 85.000,00 КМ, ради остваривања редовне дјелатности.

II

Шеф Представништва дужан је да Министарству за економске односе и регионалну сарадњу поднесе, уз релевантну документацију, мјесечни финансијски извјештај о оствареним програмским активностима и утрошеним средствима Представништва до десетог дана у текућем мјесецу, за претходни мјесец.

III

За свој рад Представништво из тачке I ове одлуке одговара председнику Републике Српске и Влади Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3075/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Председник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

63

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 31. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Одлуке о измјени Одлуке о распореду средстава за финансирање рада представништва Републике Српске у иностранству за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 125/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПОРЕДУ ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДСТАВНИШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У
СР ЊЕМАЧКОЈ ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Представништво Републике Српске у СР Њемачкој, са сједиштем у Штутгарту (у даљем тексту: Представништво), распоређују се средства са позиције 482100 - трансфери представништвима Републике Српске у иностранству, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у оквиру Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (организациони код 2159), у преосталом износу од 90.431,50 КМ, ради остваривања редовне дјелатности.

II

Шеф Представништва дужан је да Министарству за економске односе и регионалну сарадњу поднесе, уз реле-

вантну документацију, мјесечни финансијски извјештај о оствареним програмским активностима и утрошеним средствима Представништва до десетог дана у текућем мјесецу, за претходни мјесец.

III

За свој рад Представништво из тачке I ове одлуке одговара предсједнику Републике Српске и Влади Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3076/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

64

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 31. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Одлуке о измјени Одлуке о распореду средстава за финансирање рада представништва Републике Српске у иностранству за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 125/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПОРЕДУ ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДСТАВНИШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У
КРАЉЕВИНИ БЕЛГИЈИ ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Представништво Републике Српске у Краљевини Белгији, са сједиштем у Бриселу (у даљем тексту: Представништво), распоређују се средства са позиције 482100 - трансфери представништвима Републике Српске у иностранству, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у оквиру Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (организациони код 2159), у преосталом износу од 125.000,00 КМ, ради остваривања редовне дјелатности.

II

Шеф Представништва дужан је да Министарству за економске односе и регионалну сарадњу поднесе, уз релевантну документацију, мјесечни финансијски извјештај о оствареним програмским активностима и утрошеним средствима Представништва до десетог дана у текућем мјесецу, за претходни мјесец.

III

За свој рад Представништво из тачке I ове одлуке одговара предсједнику Републике Српске и Влади Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3078/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

65

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 31. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11,

52/11 и 116/11), Одлуке о измјени Одлуке о распореду средстава за финансирање рада представништва Републике Српске у иностранству за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 125/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПОРЕДУ ПРЕОСТАЛИХ СРЕДСТАВА
ПРЕДСТАВНИШТВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У
РЕПУБЛИЦИ АУСТРИЈИ ЗА 2011. ГОДИНУ

I

Представништво Републике Српске у Републици Аустрији, са сједиштем у Бечу (у даљем тексту: Представништво), распоређују се средства са позиције 482100 - трансфери представништвима Републике Српске у иностранству, у оквиру Министарства за економске односе и регионалну сарадњу (организациони код 2159), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у преосталом износу од 20.260,00 КМ ради остваривања редовне дјелатности.

II

За свој рад Представништво из тачке I ове одлуке одговара предсједнику Републике Српске и Влади Републике Српске.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3080/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

66

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ НЕРАЗВИЈЕНИМ И
ИЗРАЗИТО НЕРАЗВИЈЕНИМ ОПШТИНАМА

I

Овом одлуком одобрава се исплата новчане помоћи неразвијеним и изразито неразвијеним општинама, у износу од 558.333,33 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

Неразвијене општине

Братунац	15.509,26,
Власеница	15.509,26,
Доњи Жабар	15.509,26,
Кнежево	15.509,26,
Костајница	15.509,26,
Котор Варош	15.509,26,
Лопаре	15.509,26,
Љубиње	15.509,26,
Невесиње	15.509,26,
Пелагићево	15.509,26,
Петрово	15.509,26,
Рибник	15.509,26,
Рогатица	15.509,26,

Сребреница.....	15.509,26,
Хан Пијесак.....	15.509,26,
Чајничке	15.509,26,
Шековићи	15.509,26,
Шипово.....	15.509,21;

Изразито неразвијене општине

Берковићи	18.611,11,
Вукосавље.....	18.611,11,
Источни Дрвар	18.611,11,
Источни Мостар.....	18.611,11,
Источни Стари Град	18.611,11,
Језеро.....	18.611,11,
Калиновик.....	18.611,11,
Крупа на Уни.....	18.611,11,
Купрес	18.611,11,
Ново Горажде	18.611,11,
Осмаци	18.611,11,
Оштра Лука	18.611,11,
Петровац	18.611,11,
Рудо	18.611,11,
Трново.....	18.611,16.

III

Средства из ове одлуке исплатиће се са позиције 481300 - трансфери неразвијеним општинама у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141001), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у износу од 558.333,33 КМ.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3039/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

67

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА****I**

Овом одлуком одобрава се новчана помоћ јединици локалне самоуправе у ванредној ситуацији за отклањање насталих посљедица проузрокованих елементарном непогодом, општини Петрово, за санацију клизишта у МЗ Кртова, у износу од 15.000,00 КМ.

II

Новчана помоћ из тачке I ове одлуке исплатиће се са конта 481300 - трансфери јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у износу од 15.000,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3034/11
15. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

68

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА****I**

Овом одлуком одобрава се новчана помоћ јединици локалне самоуправе у ванредној ситуацији, општини Петровац, за хитне интервенције водоснабдијевања грађана, у износу од 5.000,00 КМ.

II

Новчана помоћ из тачке I ове одлуке исплатиће се са конта 481300 - трансфери јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у износу од 5.000,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3035/11
15. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

69

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА****I**

Овом одлуком одобрава се новчана помоћ јединици локалне самоуправе у ванредној ситуацији, општини Хан Пијесак, за отклањање насталих посљедица у водоснабдијевању узрокованих сушом, у износу од 10.000,00 КМ.

II

Новчана помоћ из тачке I ове одлуке исплатиће се са позиција 481300 - трансфери јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у износу од 10.000,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3040/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

70

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДОДЈЕЛИ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ЈЕДИНИЦАМА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ВАНРЕДНИМ
СИТУАЦИЈАМА

I

Овом одлуком одобрава се новчана помоћ јединици локалне самоуправе у ванредној ситуацији, општини Соколац, за санацију штете проузроковане пожаром на згради Установе за културу "Перо Косорић", у износу од 20.000,00 КМ.

II

Новчана помоћ из тачке I ове одлуке исплатиће се са конта 481300 - трансфери јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, у оквиру Министарства управе и локалне самоуправе (организациони код 1141), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у износу од 20.000,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3041/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

71

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 19. јануара 2012. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА СА РАЧУНА ПОСЕБНИХ
НАМЈЕНА

I

Овом одлуком одобрава се исплата средстава у износу од 4.250.000,00 КМ, на име купопродајне цијене покретне

и непокретне имовине "Урбанистичког завода Републике Српске" а.д. Бања Лука, у стечају.

II

Средства из тачке I ове одлуке ће се обезбиједити на терет средстава са посебних рачуна од приватизације државног капитала и сукцесије имовине бивше СФРЈ, тзв. escrow рачун, и уплатиће се на жиро рачун стечајног дужника број 562-099-809800713-93, код НЛБ "Развојна банка" Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-11/12
19. јануара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

72

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. и 30. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРЕЊУ СРЕДСТАВА

I

Одобравају се средства са позиције 41521 - текући грантови непрофитним субјектима у земљи, у оквиру Владе Републике Српске (организациони код 0405001), у износу од 10.000,00 КМ, Симфонјском оркестру Бањалучке филхармоније, ради одржавања Новогодишњег концерта.

II

Средства из тачке I ове одлуке ће се дозначити Бањалучкој филхармонији, ЈИБ 4403117420002, на жиро рачун број 567-241-27000004-89, код Volksbank а.д. Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Генерални секретаријат Владе Републике Српске и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2976/11
30. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

73

На основу члана 6. став 3. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/02, 91/06 и 92/09) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 8. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ДОДЈЕЛУ
КОНЦЕСИЈЕ****I**

Расписује се јавни позив за додјелу концесије за изградњу, финансирање, коришћење и одржавање ауто-пута Добој - Вукосавље, који је дио ауто-пута на Коридору Vc, који пролази кроз Републику Српску, а у складу са Законом о концесијама и Рјешењем Владе Републике Српске о утврђивању јавног интереса за додјелу концесије, број: 04/1-012-2-511/11, од 17. марта 2011. године.

II

Предмет концесије за коју се расписује јавни позив из тачке I ове одлуке је финансирање, изградња, коришћење и одржавање ауто-пута из тачке I, у складу са исказаним јавним интересом за додјелу концесије.

III

Имајући у виду исказани јавни интерес за додјелу концесије, оправданост додјеле цијени се ефектима улагања и пословања што за крајњи циљ има развој овог дијела Републике Српске у привредном, туристичком смислу и кроз повећан прилив новца у буџет плаћањем пореза и доприноса.

IV

Концесија за изградњу, финансирање, одржавање и коришћење ауто-пута Добој - Вукосавље, који је дио ауто-пута на Коридору Vc који пролази кроз Републику Српску, додјељује се на рок од 30 година, с тим да се исти може продужити, али не дуже од 50 година.

V

Концесија ће бити додијељена концесионару који испуњава услове из јавног позива, међу којима ће један од основних бити:

- да је изградио ауто-путеве који су отворени за саобраћај у периоду од 2005. до 2010. године, при чему укупна непрекидна дужина ауто-пута за који се референца доставља мора бити најмање 25 км;

- да је користио и одржавао ауто-путеве у периоду од 2005. до 2010. године (укључујући и цијелу 2010. годину) у периоду од барем 12 узастопних мјесеци или да тренутно користи и одржава ауто-путеве у периоду од најмање 12 узастопних мјесеци.

VI

Концесиона накнада обрачунаће се у складу са одредбама Правилника о утврђивању критеријума за одређивање висине концесионе накнаде ("Службени гласник Републике Српске", број 45/07).

VII

Јавни позив ће у складу са Законом о концесијама и овом одлуком расписати ЈП "Ауто-путеви Републике Српске", које ће након спроведеног поступка у име Владе Републике Српске закључити уговор са изабраним концесионаром.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2989/11
8. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

74

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/08 - Пречишћени текст, 126/08 и 92/09) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИЈЕДЛОГ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ ФОНДА ЗА ДЈЕЧИЈУ
ЗАШТИТУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА 2012. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Приједлог Финансијског плана Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске за 2012. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3015/11
23. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

75

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/08, - Пречишћени текст, 126/08 и 92/09) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИЈЕДЛОГ
РЕБАЛАНСА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЈАВНОГ ФОНДА
ЗА ДЈЕЧИЈУ ЗАШТИТУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Даје се сагласност на Приједлог ребаланса Финансијског плана Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске, за 2011. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3016/11
23. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

76

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/08 - Пречишћени текст, 126/08 и 92/09) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРИЈЕДЛОГ
РЕБАЛАНСА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ФОНДА
ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Даје се сагласност на Приједлог ребаланса Финансијског плана Фонда здравственог осигурања Републике Српске, за 2011. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3018/11
22. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

77

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

I

Даје се сагласност на План утрошка средстава за капитална улагања основном образовању (организациони код 0814), за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, у укупном износу од 131.320,00 КМ, и то са позиције:

- 511200 - издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката за:

- ОШ "19. април" Дервента, ОШ "Никола Тесла" Дервента, ОШ "Свети Сава" Рогатица, ОШ "Младен Стојановић" Горња Љубија - Приједор, ОШ "Новак Пивашевић" Стара Дубрава - Челинац, ОШ "Вук Караџић" Бијељина и ОШ "Петар Кочић" Нова Топола, износ од 131.320,00,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство просвјете и културе.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3073/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

78

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАРСТВУ ЗА ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству за избјеглице и расељена лица (организациони код 2260) на План утрошка средстава, у укупном износу од 105.000,00 КМ,

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме105.000,00 КМ.

II

Наведена средства ће се користити за набавку опреме, у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за избјеглице и расељена лица и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3101/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

79

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА - ТЕКУЋИ ГРАНТ ДРУШТВУ ЧЛАНОВА МАТИЦЕ СРПСКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године

I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) на План утрошка средстава - текући грант Друштву чланова Матице српске у Републици Српској, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, и то са позиције: 415200 - текући грант Друштву чланова Матице српске у Републици Српској, у износу од 27.606,32 КМ.

II

Финансијска средства из тачке I ове одлуке додјељују се Матици српској - Друштву чланова Матице српске у Републици Српској за суфинансирање реализације програмских активности, циљева и доприноса афирмацији и развијању културне, научне и образовне сарадње са институцијама из Републике Србије.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3045/11
29. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

80

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2011. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/11, 52/11 и 116/11), Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ МИНИСТАРСТВУ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА - ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ЗА РАД УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА БОШЊАКА И ХРВАТА, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године

I

Даје се сагласност Министарству управе и локалне самоуправе (организациони код 1141) на План утрошка средстава - текући грантови за рад удружења и организација цивилних жртава рата Бошњака и Хрвата, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године, и то са позиције 415200 - текући грантови за рад удружења и организација цивилних жртава рата Бошњака и Хрвата, у износу од 130.984,20 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се како слиједи:

1. Удружење жена БиХ иницијативе
"Срцем до мира" Козарац11.002,67 КМ,
2. Удружење логораша Босански Шамац,
Шамац5.894,29 КМ,
3. Бошњачко удружење преживјелих
логораша Братунац18.599,76 КМ,
4. Регионални савез удружења логораша
регије Бања Лука.....10.609,72 КМ,
5. Удружење логораша Града Бања Лука1.964,76 КМ,
6. Удружење Логораша Козарац, Приједор...10.478,74 КМ,
7. Удружење грађана "Свети рок" Забрђе,
Котор Варош.....11.330,13 КМ,
8. Удружење Логораша "Приједор 92"
Приједор6.549,21 КМ,
9. Савез логораша жртава рата "Подриње"
Сребреница.....3.274,61 КМ,
10. Удружење логораша Босански Нови/
Нови Град5.894,29 КМ,
11. Фондација Мезарје Братунац 92.....25.214,46 КМ,
12. Удружење Приједорчанки Извор,
Приједор6.876,67 КМ,
13. Удружење логораша општине
Котор Варош1.964,76 КМ,
14. Удруга за повратак у долину Сане
"Хрватски дом"11.330,13 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство управе и локалне самоуправе и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2923/11
15. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

81

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чл. 120. и 121. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/10 и 104/11), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА САВЈЕТА ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

I

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критеријуми за избор и именовање чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке морају испуњавати следеће услове:

а) Општи услови:

1. да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине,

2. да нису отпуштени из државне службе или установе високог образовања у Републици Српској, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

3. да нису осуђивани за кривично дјело које га чини неподобним за обављање дужности у наведеном органу,

4. да се против њих не води кривични поступак због кривичних дјела која их чине неподобним за обављање дужности у наведеном органу,

5. да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ;

б) Посебни услови:

1. да имају избор у научно-наставно звање универзитетског професора,

2. да имају најмање два рада објављена у међународно признатом часопису.

III

Чланове Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета именује Влада Републике Српске, на приједлог Министарства просвјете и културе Републике Српске.

IV

Комисија за избор чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета има пет (5) чланова и именује је Влада Републике Српске, у складу са законом и овом одлуком.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3071/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

82

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чл. 120. и 121. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/10 и 104/11), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА САВЈЕТА ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета.

II

(1) Услови и критеријуми за избор и именовање, из тачке I, прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета.

(2) У Савјет за развој високог образовања и осигурање квалитета Влада Републике Српске ће именовати једанаест (11) чланова.

(3) Чланови Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета именују се на период од четири (4) године.

III

(1) Јавни конкурс из тачке I објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и у дневним листовима.

(2) Јавни конкурс остаје отворен двадесет (20) дана од дана објављивања.

IV

Пријаве са потребном документацијом достављају се Министарству просвјете и културе Републике Српске, Трг Републике Српске, Бања Лука.

V

Листа пријављених кандидата на Јавни конкурс из тачке I ставља се на увид јавности у року од 10 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

VI

(1) Примједбе и приједлози у вези с пријављеним кандидатима могу се доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске у року од 30 дана од дана стављања листе кандидата на увид јавности.

(2) Министарство просвјете и културе Републике Српске упућује Влади Републике Српске приједлог кандидата чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета, у року од 90 дана од дана објављивања јавног конкурса.

VII

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на Јавни конкурс и предлагање ранг-листе кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће комисија за избор члана Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета.

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3070/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

83

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 18. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), Влада Републике Српске, на сједници од 29. и 30. децембра 2011. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТАТА ИЗ ПРОГРАМА ЈАВНИХ УЛАГАЊА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА У 2011. ГОДИНИ, СА РАСПОДЈЕЛОМ СРЕДСТАВА ("Службени гласник Републике Српске", број 59/11)

I

У Одлуци о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних улагања Републике Српске за финансирање из Буџета у 2011. години, са расподјелом средстава ("Службени гласник Републике Српске", број 59/11), у тачки I у подтачки 1. износ: "9.819.743,01,00 КМ" замјењује се износом: "10.165.617,00 КМ", у подтачки 2. износ: "4.940.000,00 КМ" замјењује се износом: "5.120.045,00 КМ", у подтачки 6. износ од: "350.000,00 КМ" замјењује се износом од: "324.081,00 КМ", иза подтачке 8. додаје се подтачка 9., која гласи:

9. Спортска дворана у оквиру вишенамјенске спортске дворане Пале	Општина Пале	500.000,00.
--	--------------	-------------

II

У тачки III Одлуке послје ријечи: "ЈП Радио-телевизија Републике Српске" ријеч: "и" замјењује се запетом, послје ријечи: "Министарство финансија" тачка се замјењује запетом и додају се ријечи: "и општина Пале".

III

Остали текст Одлуке остаје непромијењен.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3093/11
30. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

84

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 19. јануара 2012. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

1. Даје се сагласност за закључење уговора о купопродаји имовине "Урбанистичког завода Републике Српске" а.д. Бања Лука - у стечају, између овлашћеног лица, стечајног управника наведеног акционарског друштва, као продаваца и Владе Републике Српске, као купца.

2. Предмет уговора о купопродаји су покретне и непокретне ствари акционарског друштва, куљене на другом усменом јавном надметању (лицитацији), одржаном 29. децембра 2012. године у Окружном привредном суду у Бањој Луци.

3. Овлашћује се Сребренка Голић, министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, за потписивање уговора о купопродаји из тачке 1. овог рјешења.

4. Овлашћује се генерални секретар Владе Републике Српске Владо Благојевић да у име Владе Републике Српске код нотара може потписати пуномоћ за Сребренку Голић, ради закључивања уговора о купопродаји.

5. Задужује се Правобранилаштво Републике Српске да изврши укњижење права власништва на некретностима из уговора из тачке 1. овог рјешења у земљишним књигама и другим јавним регистрима у корист Републике Српске.

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-9/12
19. јануара 2012. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

85

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), Одлуке о утврђивању критеријума за избор и именовање предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе ("Службени гласник Републике Српске", број 129/11) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе ("Службени гласник Републике Српске", број 129/11), те члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

1. Именује се Комисија за избор предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе, у саставу:

1) Миланка Шопин, Министарство управе и локалне самоуправе,

2) Сњежана Драгосављевић, Министарство управе и локалне самоуправе,

3) Милица Драгојевић, Министарство управе и локалне самоуправе,

4) Јелена Бабић, Генерални секретаријат Владе Републике Српске и

5) Дубравка Мачановић, Одбор државне управе за жалбе.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешења је да спроведе поступак избора предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе, укључујући преглед и разматрање пријављених кандидата на Конкурс, обављање интервјуа са кандидатима и предлагање ранг-листе Влади Републике Српске ради доношења коначне одлуке.

3. Комисија је дужна да поступак избора из тачке 2. овог рјешења спроведе у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, Одлуком о утврђивању критеријума за избор и именовање предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе и Одлуком о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе.

4. Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Министарство управе и локалне самоуправе.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3095/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

86

На основу члана 15. став 1. тачка з), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

1. Рада Божић, дипломирани политиколог, разрјешава се дужности предсједника Одбора државне управе за жалбе, због истека времена на које је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3096/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

87

На основу члана 15. став 1. тачка з), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чланом 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

1. Рада Божић, дипломирани политиколог, поставља се за вршиоца дужности предсједника Одбора државне управе за жалбе, до окончања поступка јавне конкуренције, односно до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3097/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

88

На основу члана 15. став 1. тачка з), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

1. Душица Зец, дипломирани правник, разрјешава се дужности члана Одбора државне управе за жалбе, због истека времена на које је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3098/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

89

На основу члана 15. став 1. тачка з), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чланом 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

1. Душица Зец, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности члана Одбора државне управе за жалбе, до окончања поступка јавне конкуренције, односно до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3099/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

90

На основу члана 15. став 1. тачка з), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ

1. Сања Мاستикоса, дипломирани правник, разрјешава се дужности члана Одбора државне управе за жалбе, због истека времена на које је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3100/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Цомбић, с.р.

91

На основу члана 15. став 1. тачка з), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), а у вези са чланом 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ ЗА ЖАЛБЕ**

1. Сања Мاستикоса, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности члана Одбора државне управе за жалбе, до окончања поступка јавне конкуренције, односно до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3103/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 26. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 22, 23. и 26. децембра 2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
У МИНИСТАРСТВУ ЗА ИЗБЈЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА
ЛИЦА У РЕСОРУ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ**

1. Драго Вулета, дипломирани правник, поставља се за помоћника министра у Министарству за избјеглице и расељена лица у Ресору за имовинско-правне послове, на период од пет година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3094/11
26. децембра 2011. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

92

На основу члана 18. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/08 и 50/10) и члана 69. ст. 1. и 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар саобраћаја и веза доноси

П РА В И Л Н И К**О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСКЛАЂИВАЊУ
И РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВА ВОЖЊЕ**

Члан 1.

У Правилнику о усклађивању и регистрацији редова вожње ("Службени гласник Републике Српске", бр. 15/09, 24/09 и 9/11) у члану 2. у тачки б) последије подтачке б) додаје се нова подтачка 7), која гласи:

"7) усклађивање регистрованог реда вожње са важећим Даљинаром са минималним временом вожње надлежне привредне коморе."

Члан 2.

У члану 6. последије става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"(3) Надлежна привредна комора прибавља податке о важећим лиценцама превозника и важећим лиценцама за возила од органа надлежног за издавање лиценци."

Члан 3.

У члану 7. у ставу 3. последије ријечи: "превоза" додају се ријечи: "и не могу да садрже градска аутобуска стајалишта у мјестима која имају категорисану аутобуску станицу."

Члан 4.

У члану 8. у ставу 2. последије ријечи: "прописаним процедурама, правилима" додају се запета и ријеч: "даљинаром".

Члан 5.

У члану 12. у ставу 1. последије ријечи: "редова вожње" додају се ријечи: "а могу се ускладити само они поласци који нису оспорени регистрованим редом вожње, и то на начин како је прописано чланом 7. став 4. Правилника".

Члан 6.

У члану 15. у ставу 1. последије ријечи: "усклађивања" додају се ријечи: "осим у случајевима прописаним у члану 12. став 3. Правилника".

Став 3. брише се.

Члан 7.

Последије члана 21а. додаје се нови члан 21б. који гласи:

"Члан 21б.

(1) Превозници су дужни да у року од 90 дана од дана објављивања овог правилника поднесу захтјев надлежној привредној комори за усклађивање регистрованих редова вожње са важећим Даљинаром са минималним временом вожње надлежне привредне коморе.

(2) Надлежна привредна комора дужна је да најкасније до 31. децембра 2012. године, по захтјеву превозника из става 1. овог члана, изврши регистрацију редова вожње усклађених са важећим Даљинаром са минималним временом вожње надлежне привредне коморе.

(3) У поступку усклађивања регистрованих редова вожње са важећим Даљинаром са минималним временом вожње надлежне привредне коморе, превозници који имају регистроване подручне линије које усклађује Подручна привредна комора Бања Лука, могу користити паралелне, односно упоредне трасе на релацији Бања Лука - Клашнице."

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске."

Број: 13.01/345-1/12
3. јануара 2012. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

Агенција за воде обласног ријечног слива Саве

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 117/11), члана 28. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), в.д. директора Агенције за воде обласног ријечног слива Саве, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ВОДЕ ОБЛАСНОГ РИЈЕЧНОГ СЛИВА САВЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за воде обласног ријечног слива Саве (у даљем тексту: Правилник) утврђује се:

- унутрашња организација Агенције за воде обласног ријечног слива Саве (у даљем тексту: Агенција) - организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи,

- систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника, називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радна мјеста намјештеника, потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебне услове за заснивање радног односа), као и

- организациони дијаграм (шематски приказ односа између основних организационих јединица и основних са унутрашњим организационим јединицама).

Агенција је у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

Агенција има својство правног лица.

Сједиште Агенције је у Бијељини.

Члан 2.

Агенција на подручју за које је надлежна организује прикупљање, управљање и расподјелу података о водним ресурсима, организује праћење стања и коришћење вода - мониторинг, хидролошко стање, квалитативно стање, еколошко стање, те стање подземних вода, припрема планове управљања ријечним сливима за свој обласни ријечни слив, припрема планове, елаборате и пројекте за спречавање и смањење штетних утицаја на воде, и од вода, предузима хитне мјере на спречавању или смањењу утицаја штетних појава на воде, и од вода, издаје водопривне акте у складу са законом, учествује у припреми извјештаја у складу са законом, спроводи послове обрачуна, прикупљања и праћења водних накнада, управља капиталном имовином, водним објектима и системима, те се брине о њиховом чувању, одржавању у функционалном стању и намјенском коришћењу, у складу са пројектованом и намјенском функцијом, промовише, организује и помаже истраживачки рад у области водних ресурса и њиховог одрживог управљања, организује подизање јавне свијести у односу на водне ресурсе, сарађује по питању координације израде и спровођења планова управљања водама са сличним органима у Федерацији БиХ, односно надлежним међународним тијелима за међународни ријечни слив, спроводи консултације са истим или сличним органима у Републици, или Федерацији БиХ, спроводи и друге послове утврђене Законом о републичкој управи и посебним прописима и оне који јој се ставе у надлежност, или их додјелили надлежни орган.

II - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА И ЊИХОВ ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

Агенција се организује у сједишту и подручним канцеларијама.

У Сједишту Агенције као основне организационе јединице образују се сљедећи сектори:

1. Сектор за управљање водама,
2. Сектор за економске и правне послове.

У Сједишту као унутрашње организационе јединице образују се:

- У сектору за управљање водама:

1. Одјељење за заштиту од вода, управљање водним добром и праћење пројеката,
2. Одјељење за заштиту вода, коришћење вода и издавање водних аката;

- У сектору за економске и правне послове:

1. Одјељење за опште правне послове и одржавање,
2. Одјељење за капиталну имовину, финансијско-рачуноводствене послове, обрачун и праћење водних накнада.

Образују се подручне канцеларије Агенције за воде за подсливове:

1. Подручна канцеларија Агенције за воде за подслив ријеке Уне у Приједору,

2. Подручна канцеларија Агенције за воде за подслив ријеке Врбаса у Бањој Луци,

3. Подручна канцеларија Агенције за воде за подслив ријеке Босне у Добоју.

Подручне канцеларије имају статус Одјека.

A I. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОДАМА

Члан 4.

У Сектору за управљање водама обављају се сљедећи послови: предлажу се мјере за унапређење стања вода у Републици Српској, учешће у изради стратегије управљања водама, плановима управљања водама који се реализују у оквиру Агенције, организују се послови на припреми општих и регионалних истраживања водних ресурса за потребе реализације планова управљања водама, као и праћење израде инвестиционо-техничке, планске и друге документације из домена управљања водама. Учествује се у реализацији израде стратегије и плана управљања водама и плана развоја сектора водопривреде у Републици Српској, у изради извјештаја о раду Агенције и учешће у припреми годишњег плана и финансијског плана Агенције који се односи на сектор за управљање водама, прати се реализација планираних активности, прати се реализација закључених уговора из надлежности сектора, прати се стање развоја нових техника и технологија у области управљања водама, као и БАТ-ова и БРЕФ-ова, прати се стање и потреба за кадровима у Агенцији с предлагањем мјера, учествује у пословима и задацима везаним за испуњавање обавеза по основу међународних билатералних и мултилатералних споразума, уговора и конвенција, сарадња са ресорним Министарством, као и институцијама Федерације БиХ и Босне и Херцеговине у складу са Законом о водама, координација активности са свим организационим јединицама у Агенцији, учествовање у реализацији послова радних тимова формираних од стране Агенције, учествовање у припреми прописа и аката, израде стручних мишљења из домена послова и задатака сектора према захтјевима за издавање водних аката, врши издавање водних аката, израда стручних мишљења са становишта вода о документима из надлежности других републичких органа и институција коју затраже наведени органи, или институције, обављање послова и задатака везаних за управљање јавним водним добром и водним добром, припрема и спровођење поступака свих јавних набавки у оквиру Агенције, обављање послова везаних за успостављање и рад водног информационог система (ВИС), организовање, прикупљање, управљање и дистрибуисање података о водним ресурсима у складу са Законом о водама, укључујући успостављање и одржавање ВИС-а, врши прикупљање, евидентирање, преузимање, сређивање, стручну обраду, истраживање, чување и заштиту регистраторског материјала и архивске грађе, као и објављивање и давање на чување архивске грађе, организовање хидролошког мониторинга и мониторинга квалитета вода, мониторинга површинских и подземних вода, припрема извјештаја о стању вода и предлагање потребних мјера, континуирана едукација запослених.

Члан 5.

1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВОДА, УПРАВЉАЊЕ ВОДНИМ ДОБРОМ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТАТА

Одјељење за заштиту од вода, управљање водним добром и праћење пројеката обавља послове који се односе на припрему и организовање текућег и инвестиционог одржавања заштитних основних водопривредних објеката Републике Српске, предузимање превентивних мјера одбране од поплава, послова организовања и праћења израде приједлога планова за одржавање заштитних водопривредних објеката у функционалном стању, као и праћење њихове реализације, укључујући и активности везане за одводњу вода на подручјима која су везана за функционисање заштитних објеката у власништву Републике Српске, организовање и праћење реализације активности везаних за заштиту од вода и јавно водно добро у оквиру усвојеног Плана и Финансијског плана Агенције, учешће у праћењу израде техничке документације за потребе програма заштите од штетног дјеловања вода, учешће у организацији израде планова одбране од поплава појединих подручја као и ријечних слива, организовање и спровођење дефинисаних мјера у периодима редовне и ванредне одбране од поплава на појединим плавним подручјима, организовање спровођења одбране од поплава према Наредби о главном оперативном плану, организује израду приједлога методологије за израду и вођење катастра система и објеката за заштиту од вода, спроводи послове и активности везане за успостављање и вођење катастра јавног водног добра, организује учешће у поступку проглашења водног добра јавним водним добром, учешће у поступку проглашења престанка јавног водног добра, учешће у изради подзаконских аката

везаних за јавно водно добро, издавање у закуп јавног водног добра на водотоцима и категоризација истог, учешће у поступцима издавања водних аката са аспекта заштите од вода, као и израда стручних мишљења у поступку издавања водних аката, координација и израда катастра објекта заштите од вода, координација активности са осталим организационим јединицама Агенције, организује израду пројектних рјешења који се односе на стратегију управљања водама за територију обласног ријечног слива за који је надлежна Агенција, припрема елементе планова управљања водама на обласном ријечној сливу за који је надлежна Агенција, припрема програм мјера који се утврђују плановима управљања ријечним сливом, спроводи консултовање јавности у складу са прописима за напријед наведене послове, припрема пројектна рјешења за водне објекте и системе, за објекте одбране од поплава, уређење водотока и других вода, као и заштиту од штетног дјеловања вода, пројектује и реализује информационални систем вода за подручје надлежности Агенције, спроводи управљање пројектима из области своје надлежности и инвестицијама усмјереним у реализацији пројекта из своје надлежности. У дијелу који се односи на активности на идентификацији неопходних пројеката из области коришћења вода, заштите вода и заштите од вода припрема подлога за доношење одлука о финансирању, преглед постојеће документације, прелиминарни договори са свим заинтересованим странама, припрема критеријума за утврђивање приоритетних пројеката који се односе на водоснабдијевање, прикупљање и одвођење отпадних вода, третмане вода, припрему питке воде и пречишћавање отпадних вода, припрему документације за реализацију пројекта (приједлог пројекта, пројектни задаци, понудбена документација за поједине фазе), координацију активности са ресорним министарством у циљу имплементације пројекта који се финансирају из буџета Републике Српске, координација активности на заједничким пројектима водопривреде у Босни и Херцеговини у складу са јавним интересом Републике Српске и са другим инвеститорима, координација активности са међународним институцијама на пројектима финансираним од стране истих (WB, EIB, EU, EBRD, KFW, ...) за чију имплементацију је задужена Агенција, координација активности са корисницима пројекта, реализација послова радних тимова, припрема техничких елемената за склапање уговора, праћење реализације радова, контрола и ојвера ситуација, учешће у раду комисије за технички пријем радова, примопредаја извршених радова, систематизирање и припрема података о изведеним објектима за потребе попуњавања базе ВИС-а, врши прикупљање, евидентирање, преузимање, сређивање, стручну обраду, истраживање, чување и заштиту регистраторског материјала и архивске грађе, као и објављивање и давање на чување архивске грађе, спроводи извјештавање по појединим пројектима и извјештавање о реализованим радовима у односу на планиране активности.

Члан 6.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ВОДА, КОРИШЋЕЊЕ ВОДА И ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ АКАТА

У Одјељењу за заштиту вода, коришћење вода и издавање водних аката обављају се следећи послови: припрема организовање израде приједлога планова заштите, односно коришћења вода, организовање и праћење реализације планова везаних за заштиту и коришћење вода у оквиру усвојеног Плана и Финансијског плана Агенције, учествовање у изради извјештаја о раду Агенције, врши се израда приједлога програма радова за системска истраживања и припрему техничке документације за потребе реализације планова и програма заштите вода од загађења и коришћења вода, организовање и праћење израде документације за дефинисање заштитних зона изворишта која се користе за потребе водоснабдијевања, организација и праћење израде и вођење катастра загађивача, објекта за одводњу и третман отпадних вода, праћење стања водоснабдијевања на водном подручју, учешће у организацији и праћење реализације израде катастра изворишта и корисника вода, припрема анализу карактеристика обласног ријечног слива, припрема преглед утицаја људских активности на стање површинских и подземних вода, припрема економску анализу коришћења воде и заштите вода, успоставља регистар заштитених подручја, успоставља регистар водних тијела, припрема карактеризацију и класификацију еколошког статуса вода, припрема план и програм праћења стања вода и организовање њиховог спровођења, обезбјеђује минимум техничких предуслова и података за израду напријед наведених докумената, прати развој и примјену БАТ-ова и БРЕФ-ова, прати рад аутоматских хидрометеоролошких станица, припрема периодичне и годишње извјештаје о обављеним истраживањима, учешће у изради планова управљања водама ријечних базена, односно обласног ријечног слива у сегменту праћења стања квалитета површинских и подземних вода - мониторингу, учествује у припреми подзаконских аката везаних за заштиту вода, коришћење вода и издавање водних аката, припрема критеријума за утврђивање приоритетних пројеката који се односе на водоснабдијевање, прикупљање и одвођење отпадних вода, третман

вода, припрему питке воде и пречишћавање отпадних вода, припрему документације за реализацију пројекта (приједлог пројекта, пројектни задаци, понудбена документација за поједине фазе), прати спровођење прописа који се односе на заштиту вода, коришћење вода и издавање водних аката и с тим у вези прави извјештаје, даје податке и учествује у уношењу у Водни информационални систем података, врши прикупљање, евидентирање, преузимање, сређивање, стручну обраду, истраживање, чување и заштиту регистраторског материјала и архивске грађе, као и објављивање и давање на чување архивске грађе, извјештавање по појединим пројектима и извјештавање о реализованим радовима у односу на планиране активности, спроводи поступке за издавање водних аката чије издавање је у надлежности Агенције, по посебном управном поступку у складу са Законом о водама, спроводи координацију и сарадњу са ресорним министарством и органима локалне самоуправе у истом поступку, доноси управне акате у поступку одређеним Законом о водама и припадајућим подзаконским актима у областима заштите вода и коришћења вода, спроводи обавјештавање јавности о издатим водним актима, омогућава судјеловања јавности у поступцима издавања водних аката, омогућава увида јавности у издата водна акта непосредно и путем интернет странице Агенције у складу са прописима.

А 2. СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 7.

У Сектору за економске и правне послове обављају се следећи послови: примјењује се и спроводи финансијски и рачуноводствени законски прописи у оквиру Агенције, спроводе финансијске политике Агенције, врши спровођење обрачуна, прикупљања и праћења водних накнада у оквиру Агенције у складу са позитивним прописима, координирају се активности са Министарством финансија по питањима водних накнада, као и координација активности са Пореском управом по питањима принудне наплате водних накнада, те сарађује са АПИФ-ом и осталим републичким органима и институцијама по питањима из домена рада Сектора, спроводи се сарадња са сродним институцијама и органима из земље и окружења по питањима рада Сектора, односно Агенције, а у циљу унапређења рада припрема периодичних и годишњих планова и извјештаја из домена рада Сектора, планирање, организовање и спровођење редовних и ванредних пописа, као и имплементација резултата пописа, евиденција имовине, водопривредних објеката и система, јавног водног добра и некретнина на основу података Сектора за управљање водама, води инвестиције у помоћним књигама и усаглашавање са главном књигом, врши усаглашавање обавеза и потраживања са комитентима Агенције, спроводи управне поступке из своје надлежности и спроводи анализу управних радњи и поступака у оквиру Агенције, спроводи припрему и реализацију правних послова у оквиру Агенције, учествује у припреми правних аката Агенције и прописа из области сектора са надлежним органима, учествује у припреми и опису послова организације и систематизације радних мјеста, учествује у координацији активности по питањима кадровске политике Агенције и спровођење процедура запошљавања, припрема извјештаје о раду Агенције и финансијски план, спровођење процедура јавних набавки у Агенцији, послови закључења свих уговора Агенције, праћење законске регулативе из области које су у надлежности Агенције, координација активности и сарадње са републичким органима управе, институцијама и другим субјектима по питањима од значаја за пословање Агенције у Републици, Федерацији БиХ и иностранству, учествовање у процедурама издавања концесија на водама и водном земљишту, припремање документације и учествовање у процедурама експропријације изузетних некретнина, реализација свих послова из домена радних односа, врши прикупљање, евидентирање, преузимање, сређивање, стручну обраду, истраживање, чување и заштиту регистраторског материјала и архивске грађе, као и објављивање и давање на коришћење архивске грађе, регистраторског материјала и архивске грађе, континуирана едукација запослених организација и спровођење административно-техничких и општих послова, одржавања радног и другог простора Агенције, опреме, службених возила, средстава рада и др.

Члан 8.

1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ОДРЖАВАЊЕ

У Одјељењу за опште правне послове и одржавање, обављају се следећи послови: општи правни послови за потребе Агенције у односу на заprimљене предмете, вођење радно-правних послова, доношење рјешења, вођење управних поступака и израда рјешења, у сарадњу са надлежним органима и овлашћеним субјектима учествује у изради прописа из сектора вода, учествује у изради правних аката Агенције, у сарадњи са осталим одјељењима спроводе се послови на организацији и систематизацији радних мјеста, воде се персонални досијеи радника Агенције, води се Централни регистар кадрова Републике Српске - регистар кадро-

ва за Агенцију уз спровођење прописа у тој области преко овлашћене особе, учествује се у припремању, разматрању и спровођењу кадровске политике Агенције, учествује се у изради извјештаја о раду Агенције и учешће у припреми Финансијског плана, праћење законских прописа из домена рада Агенције у оквирима Републике Српске, БиХ, ЕУ и шире, учествовање у усклађивању нормативних аката из области вода са надлежним органима или овлашћеним субјектима, учествовање у процедурама издавања концесија на водама и водном добру, припрема свих уговора Агенције, припрема документације за експропријацију некретнина, учествује у рјешавању имовинско-правних односа за потребе Агенције, односно Републике Српске у односу на јавно водно добро и водно добро у власништву Републике Српске, преко овлашћених извршилаца учествује у поступцима пред судовима, нотарима и другим органима пред којима се одлучује о конкретним правима и обавезама или другим правним односима које су од интереса за Агенцију, обавља послове сачињавања уговора за привремено коришћење водног земљишта или концесија, реализација свих послова из домена радних односа, учествује у међународним и сличним пројектима из домена рада Одјељења, спроводи координацију са осталим организационим јединицама Агенције, учествује у уносу података у систем вођења и управљања водном документацијом водног информационог система (ВИС-а), изради информација о раду Одјељења и упознавање и достављање података о завршеним предметима, спроведеним управним поступцима, склопљеним уговорима и сл., врши прикупљање, евидентирање, преузимање, сређивање, стручну обраду, истраживање, чување и заштиту регистраторског материјала и архивске грађе, као и објављивање и давање на коришћење архивске грађе, регистраторског материјала и архивске грађе за Одјељење, води архив Агенције, организовање и спровођење административно-техничких и сличних послова, одржавање радног и другог простора, опреме, службених возила и средстава рада у сједишту Агенције у складу са усвојеним планом рада и финансијским оквиром Агенције, врши континуирану едукацију запослених.

Члан 9.

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КАПИТАЛНУ ИМОВИНУ, ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ОБРАЧУН И ПРАЋЕЊЕ ВОДНИХ НАКНАДА

У Одјељењу за капиталну имовину, финансијско-рачуноводствене послове, обрачун и праћење водних накнада спровode се послови праћења и евидентирања стања на капиталној имовини Агенције, врши евиденција имовине, водопривредних објеката и система, јавног водног добра и некретнина Агенције, спроводи финансијске и рачуноводствене послова који се врше у сједишту и подручним јединицама Агенције, а који се односе на сљедеће активности: реализација уговорених послова текућег одржавања водних објеката на нивоу Агенције, реализација инвестиција (окончане и у току) и почетно одмјеравање вриједности некретнина, постројења и опреме у складу са прописима, врши се класификација накнадних трошкова на некретнинама, постројењима и опреми на трошкове и издатке који се признају као средство, разврстава имовину на класе, одређује корисни вијек употребе, врши се обрачун амортизације, преостали вијек употребе и резидуална вриједност, у координацији са сектором за управљање водама одлучује се о томе која су средства за повлачење из употребе, спровode се процедуре у том правцу, усаглашава се књиговодствена вриједност са стварном вриједношћу некретнина, постројења и опреме и предлажу средства за процену фер вриједности и књижење резултата процене, прати се набавка некретнина, постројења и опреме по свим изворима (инвестиције, донације, насљеђе, укњижење...), усаглашава се главна и помоћне књиге некретнина, постројења и опреме, врши се објелодањивање у финансијским извјештајима за сваку признату класу некретнина, постројења и опреме и обављају се све друге активности везане за некретнине, постројења и опрему према усвојеним МРС ЈС и МРС В, примјењују се и спровode финансијске и рачуноводствене регулативе, МСФИ, МРС ЈС, препоруке Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске и осталих прописа, координирају активности са ресорним министарством, Министарством финансија, Пореском управом, Инспекторатом, АПИФ-ом, Главном службом за ревизију јавног сектора РС и СРПРС; врши прикупљање, евидентирање, преузимање, сређивање, стручну обраду, истраживање, чување и заштиту регистраторског материјала и архивске грађе, као и објављивање и давање на чување архивске грађе, учествује у изради извјештаја о раду Агенције и финансијског плана као и праћење његове реализације, спроводи финансијску политику Агенције, координира активности са осталим унутрашњим јединицама Агенције по питању финансијских и рачуноводствених послова, врши континуирану едукацију запослених из области финансијско-рачуноводствених послова, учествује у изради подзаконских аката Агенције у дијелу који се односи на финансијско-рачуноводствене послове, израда периодичних и годишњих финансијских планова и извјештаја, праћење и анализа, планирање,

организовање редовних и ванредних пописа, као и имплементација резултата пописа, евиденција имовине и инвестиција у помоћним књигама и усаглашавање са главном књигом, усаглашавање обавеза и потраживања са комитентима Агенције, спровођење обрачун, прикупљање и праћења водних накнада, одјељење врши послове спровођења обрачуна, прикупљања и праћења водних накнада у оквиру Агенције у складу са важећим законским прописима, издавања опомена, као и рјешења обезвницима водних накнада, води управни поступак, спроводи послове који се односе на евидентирање обезвника водних накнада (активни, пасивни, у стецају), прати обезвнике у циљу испуњавања њихових обавеза, врши унос достављених мјесечних извјештаја од стране обезвника у Базу водних накнада Агенције, корекција достављених извјештаја и достава ПВН-1 образаца обезвницима, координација активности на пословима наплате водних накнада са издавањем водних аката и Пореском управом у поступцима наплате и принудне наплате, координација активности са осталим унутрашњим јединицама Агенције по питањима достављања података и информација везаних за водне накнаде, координација активности са ресорним министарством, Министарством финансија, Пореском управом, АПИФ-ом. Израда извјештаја (квартални, полугодишњи, годишњи) са посебним освртом на степен наплате водних накнада, учешће у изради Извјештаја о раду Агенције и Финансијског плана, послови на преузимању извјештаја о наплати водних накнада по обезвницима и врстама прихода од Министарства финансија, систематизовање, евиденција, припрема, контрола и унос података у базу водних накнада Агенције, контрола количина и утврђивање количина које чине основу за обрачунавање плаћања посебних водних накнада за обезвнике који нису предмет анализе одјељења за заштиту од вода, заштиту вода, коришћење вода и управљање водним добром, континуирана едукација запослених.

Б 1. ПОДРУЧНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДЕ ЗА ПОДСЛИВОВЕ РИЈЕКА УНЕ, ВРБАСА И БОСНЕ

Члан 10.

У подручним канцеларијама спровode се послови из надлежности Агенције у дијелу који се односи на конкретне подсливове (Уне, Врбаса и Босне), који се због своје специфичности и сложености обављају ван сједишта Агенције, а у циљу реализације истих на ефикасан и економичан начин, а односе се на све послове и активности у оквиру Агенције: спровode се планови и програми Агенције, врши се прикупљање свих података који се односе на заштиту вода, хидротехничке, водозащитне, водоопробне, водопривредне, као и све друге објекте који употребљавају водне ресурсе, коришћење водних ресурса, заштита од штетног дејства вода, припрема планова за подручје обласног и ријечног слива (подслива), спровode активности на издавању водних аката, спровode активности из домена водних накнада, координација активности са осталим унутрашњим јединицама Агенције по питањима везаним за конкретан подслив, учествовање у прикупљању података за успостављање (географско-информационог система (ГИС) базе Агенције, прикупљање података и њихов унос, као и унос у базу података, обрада, анализа и дистрибуција података у оквиру Агенције, учествовање у рјешавању захтјева за концесије на водама и водном земљишту за подручје конкретног подслива, дају приједлоге о привременом коришћењу водног земљишта, праћење и евиденција загађења површинских и подземних вода, израда приједлога за превазилажење тренутних услова и облика угрожавања акватичне флоре и фауне, акватичних екосистема и осјетљивих заштитних подручја (изворишта, вода, резервоари, планинска језера, национални паркови и слично), праћење проблематике снабдијевања становништва питком водом и индустрије за конкретан подслив, старају се о квалитету и еколошком стању водних ресурса, спровode активности из дјелокруга рада оба сектора.

III - РУКОВОЂЕЊЕ АГЕНЦИЈОМ И ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 11.

Агенцију представља и њом руководи директор.
За свој рад директор одговара министру пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 12.

Сектором руководи помоћник директора Агенције.
Одјељењем руководи начелник одјељења.
Одсеком руководи руководилац одсека.

Члан 13.

Директора Агенције и помоћнике директора Агенције именује Влада Републике Српске на основу спроведене процедуре у складу са законом.

Члан 14.

Директор Агенције за извршавање одређених задатака може ангажовати истакнуте стручњаке из других органа и институција.

Ангажовање истакнутих стручњака из претходног става врши се у складу са важећим прописима.

Члан 15.

Агенција, у складу са законом, сарађује са републичким органима управе, институцијама, јавним предузећима и осталим правним субјектима у оквиру послова који су у надлежности Агенције када то захтијева природа посла, размјењује податке и обавјештења неопходна за рад и образује заједничка стручна тијела.

У циљу размјене професионалних знања и искустава Агенција остварује потребне контакте са релевантним међународним организацијама и сличним институцијама других земаља.

Члан 16.

Јавност рада Агенције остварује се у складу са законом.

Информације о раду Агенције јавности може дати директор или други овлашћени радник Агенције.

IV - РАД СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА АГЕНЦИЈЕ

Члан 17.

За разматрање стручних, начелних, сложених техничких, правних, финансијских и других питања из дјелокруга рада Агенције директор Агенције може образовати стручни колегијум, као савјетодавно и извршно тијело Агенције.

Стручни колегијум Агенције може да разматра сљедећа питања: примјену прописа из надлежности Агенције, планирање и извршавање послова из надлежности Агенције, разматрање и анализу периодичних извјештаја из домена рада Агенције, предлагање мјера за побољшање ефикасности рада Агенције, предлагање програма стручног усавршавања радника, увођење нових технологија у рад Агенције, као и друга питања од значаја за организацију и рад Агенције.

Члан 18.

Стручни колегијум Агенције сачињавају: директор, помоћници директора, начелници одјељења, и руководиоци подручних канцеларија.

По потреби састав колегијума проширује се и на друге раднике, ако за тим постоји потреба и ако то одреди директор Агенције.

Стручни колегијум се састаје по потреби на позив директора.

V - КАТЕГОРИЈЕ И БРОЈ РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 19.

Послове из дјелокруга Агенције обављају државни службеници и намјештеници.

У Агенцији статус државних службеника имају запослени који обављају послове основне дјелатности Агенције.

У Агенцији статус намјештеника имају запослени на радним мјестима на којима се обављају административни, рачуноводствено-финансијски, помоћно-технички и други послови, а чије обављање је потребно ради вршења послова основне дјелатности из дјелокруга Агенције.

Број систематизованих радних мјеста у Агенцији јесте 35.

Број извршилаца у Агенцији јесте 38.

Број извршилаца који имају статус државног службеника јесте 28.

Број извршилаца који имају статус намјештеника јесте 10.

VI - КАТЕГОРИЈА РАДНИХ МЈЕСТА, ОПИС ПОСЛОВА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА, СТРУЧНА СПРЕМА, УСЛОВИ И ЗВАЊЕ

Члан 20.

1. ДИРЕКТОР АГЕНЦИЈЕ

Опис послова: руководи радом Агенције, врши најсложеније организацијске послове из дјелокруга рада Агенције, распоређује послове на секторе и унутрашње организационе јединице, стара се за законито, стручно и правилно обављање послова, организује рад на изради планова и програма из дјелокруга рада Агенције, прати рад и спроводи оцјењивање, организује спровођење активности за обезбјеђење финансијских и других средстава за финансирање активности, институције и извршилаца, како је предвиђено прописима и овим правилником, стара се о намјенском коришћењу финансијских и других средстава Агенције, одговоран је за спровођење планова и програма Агенције, образује стручна тије-

ла, комисије, као и друга одговарајућа тијела за извршавање одређених послова и задатака из дјелокруга Агенције, подноси извјештај о раду Агенције, врши друге послове у складу са прописима и које му у надлежност одреди ресорно министарство и Влада Републике Српске.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник прве категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински, економски, правни или пољопривредни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

2. СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ ВОДАМА

У Сектору за управљање водама систематизују се сљедећа радна мјеста:

Члан 21.

2.1. Помоћник директора

Опис послова: помоћник директора руководи Сектором за управљање водама, обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Сектора, одговоран је за коришћење финансијско-материјалних и људских ресурса у Агенцији, учествује у припреми извјештаја, планова и програма рада Агенције, учествује у изради прописа Агенције, врши надзор над радом одјељења у оквиру сектора, одговара за свој рад и рад организационих јединица којим руководи, као и руководиоца и непосредних извршилаца, спроводи оцјењивање, врши друге послове утврђене законом из дјелокруга рада сектора и остале послове по налогу директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник друге категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидросмјер, хемијско-технолошки, технолошки или машински факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

2.2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВОДА, УПРАВЉАЊЕ ВОДНИМ ДОБРОМ И ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Одјељење за заштиту од вода, управљање водним добром и праћење пројеката има систематизовано пет радних мјеста са шест извршилаца.

Члан 22.

2.2.1. Начелник Одјељења

Опис послова: начелник Одјељења руководи радом Одјељења и обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења и одговоран је за његов рад, спроводи радње сагледавања проблематике и управљања активностима одбране од поплава из домена надлежности Агенције, организује послове инвестиционог одржавања водних објеката, хидротехничких мелiorација и уређења водотока, учествује у припреми извјештаја, планова и програма рада Агенције како у сједишту тако и у подручним јединицама Агенције, врши надзор над радом непосредних извршилаца, спроводи оцјењивање, прати рад извршилаца, учествује у припреми прописа, врши друге послове утврђене законом и послове које му одреди помоћник директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински или технолошки факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 23.

2.2.2. Виши стручни сарадник за заштиту од вода и надзор над хидротехничким објектима

Опис послова: провјерава и спроводи аналитичке мјере и радње за дефинисање техничких елемената за извршење радова, који се односе на текуће одржавање, реконструкцију и изградњу водних објеката, упоређује и усклађује активности одржавања са стањем у књиговодственој евиденцији средстава, даје техничке елементе и одговара за њихову прецизност и валидност у погледу елемената за израду уговора са извођачима, сарађује са привредним друштвима из области хидрологије и техничким институцијама, врши послове техничког надзора и контроле техничке исправности извођења радова, учествује у изради и ажурирању базе података водног информационог система и обавља друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 2 (два).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидросмјер, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 24.

2.2.3. Виши стручни сарадник за заштиту од вода и израду техничке документације

Опис послова: обавља преглед постојећих објеката и опреме за одводњавање и наводњавање пољопривредних земљишта, на-топних система, каналске мреже, устава, пумпних станица и сл., спроводи збирно праћење стања водостаја на пумпним станицама, учествује у изради и реализацији планова одбране од поплава, организује спровођење прописа и других неопходних мјера заштите од ерозија и интензивне ерозије корита водотока, припрема програме радова за израду инвестиционо-техничке документације и извођење радова, припрема техничке елементе за израду уговора за пројектовање, реконструкцију и изградњу водних објеката, иницира и спроводи сарадњу са пројектним институцијама из области хидрологије, обавља техничку контролу извођења радова и припрема техничке елементе за израду уговора, израђује и даје стручна мишљења у поступку издавања водних аката, организује, припрема и контролише провођење превентивног и генералног плана одбране од поплава, учествује у изради и ажурирању базе података водног информационог система и обавља друге послове по налогу начелника одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидросмјер или геолошки факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 25.

2.2.4. Виши стручни сарадник за праћење пројеката

Опис послова: обавља активности на идентификацији неопходних пројеката из области коришћења вода, заштите вода и заштите од вода, припрема приједлоге одлука о финансирању пројеката, обавља преглед постојеће документације, припрема критеријуме за утврђивање приоритетних пројеката који се односе на послове Сектора (приједлог пројеката, пројектни задаци, понудбена документација за поједине фазе), координира активности са ресурсним министарством и са другим инвеститорима, са међународним институцијама на пројектима финансираним од стране истих, координира активности са корисницима пројеката, учествује у реализацији послова радних тимова Агенције, припрема техничке елементе уговора, прати реализацију радова, контрола и овјерава ситуације, учествује у раду комисије за технички пријем радова, обавља примопредају извршених радова, систематизује и припрема податке о изведеним објектима за потребе попуњавања базе ВИС-а, извјештава по појединим пројектима и извјештава о реализованим радовима у односу на планиране активности, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет, геолошки факултет, факултет техничких наука област индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент или економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 26.

2.2.5. Виши стручни сарадник за непокретности, водно земљиште, геодетске послове и капиталну имовину

Опис послова: обавља послове који се односе на спровођење процедуре укњижавања права власништва над водним објектима за Агенцију, прикупљање и вођење базе података о непокретностима и водном земљишту којим располаже Агенција, учествује у комплетирању документације неопходне за унос у књигу некретнина, постројења и опреме, учествује у раду комисија, јавним расправама, поступцима експропријације и излагању података на јавни увид водног земљишта у сарадњи са Републичком геодетском управом и другим органима у циљу прикупљања података у праћењу стања, предлаже, прати, врши контролу извођења геодетских радова, учествује у управним поступцима, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, геодетски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник другог звања.

2.3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ВОДА, КОРИШЋЕЊЕ ВОДА И ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ АКАТА

Одјељење за заштиту вода, коришћење вода и издавање водних аката има систематизовано пет радних мјеста са пет извршилаца.

Члан 27.

2.3.1. Начелник Одјељења

Опис послова: начелник Одјељења руководи радом Одјељења и обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења и одговоран је за његов рад, спроводи радње сагледавања проблематике и управљања активностима одбране од поплава из домена надлежности Агенције, организује послове инвестиционог одржавања водних објеката, хидротехничких мелиорација и уређења водотока, учествује у припреми извјештаја, планова и програма рада Агенције како у сједишту тако и у подручним јединицама Агенције, врши надзор над радом непосредних извршилаца, прати рад извршилаца, спроводи оцјењивање, учествује у припреми прописа, врши друге послове утврђене законом и послове које му одреди помоћник директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, технолошки или грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 28.

2.3.2. Виши стручни сарадник за заштиту квалитета вода и мониторинг

Опис послова: прати заштиту квалитета вода у складу са законом за чију је реализацију надлежна Агенција, предлаже израду мјера и програма за заштиту квалитета вода у сарадњи са стручним хидротехничким и другим институцијама за област заштите квалитета вода, прати извођење и врши надзор над радовима и предузетим техничко-технолошким мјерама које се односе на заштиту квалитета вода, и мониторинг, предлаже приоритетне активности на бази стручно-техничке документације, припрема техничке елементе за закључење уговора; прати прописе и загађиваче те учествује на пословима утврђивања могућих субјеката који представљају потенцијалне изворе и облике загађивања површинских и подземних вода, могуће услове и облике загађивања акватичне флоре и фауне, акватичних екосистема и осјетљивих заштитних подручја (изворишта вода, резервоари, баре, планинска језера, национални паркови и слично) за све организационе јединице, организује израду збирне обраде, анализе и дистрибуције података, координира и ажурира базу података расутих и концентрисаних загађивача, организује праћење свих врста загађења, учествује у активностима везаним за интервенције у случају акцидента и инцидентних загађења, покреће активности у вези са изградом норми емисија и емисија за поједине показатеље и предлаже њихово доношење или корекцију постојећих, обавља послове провере попуњености ПВН образаца и по потреби даје приједлоге за корекције задужења, врши увид у важећи попис овлашћених лабораторија и њихову могућност испитивања појединих параметара, обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидросмјер, технолошки факултет, технички факултет заштите животне средине или ПМФ-биологија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 29.

2.3.3. Виши стручни сарадник за коришћење вода

Опис послова: прати, контролише и води евиденцију објеката који користе воде на подручју за које је одговорна Агенција, спроводи прописе везано за евиденцију објеката и оних који њима управљају у погледу техничких карактеристика објеката, коришћења воде, података који су везани за начин и количине коришћења воде, прати проблематику коришћења вода и даје конкретне

приједлоге поштовања прописа из те области, води управне поступке везано за утврђивање коришћења вода и техничких елемената задужења обвезника водних накнада, предлаже елементе при издавању аката и предузимања других радњи према оператерима или објектима који су у питању или који су предмет посматрања и поступања Агенције или других органа, предлаже предузимање мјера и израду програма у области коришћења вода самостално или у сарадњи са стручним хидротехничким и другим институцијама за област коришћења вода, прати извођење и врши надзор над радовима и предузетим техничко-технолошким мјерама које се односе на коришћење вода, предлаже приоритетне активности на бази стручно-техничке документације, припрема техничке елементе за закључење уговора; прати и учествује на пословима утврђивања података који се односе на могуће изворе и облике неконтролисаног или непрописног коришћења површинских и подземних вода, организује израду збирне обраде, анализе и дистрибуције података, координира и ажурира базу података за област коју прати, организује праћење свих врста корисника вода, учествује у активностима везаним за интервенције у случају акцидента и инцидентних загађења, покреће активности у вези са изградом норми код коришћења вода и предлаже њихово доношење или корекцију постојећих, обавља послове провјере попуњености ПВН образаца и по потреби даје приједлоге за корекције задужења, врши увид у важећи попис овлашћених лабораторија и њихову могућност испитивања појединих параметара, обавља и друге послове које му одреди начелник Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидросмјер, технолошки факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник првог звања.

Члан 30.

2.3.4. Виши стручни сарадник за издавање водних аката

Опис послова: анализира достављену документацију за комплексне објекте и утврђује постојање претпоставки за вођење управног поступка и води поступак, врши увиђај на лицу мјеста и води записник о увиђају, осигурава учешће јавности, учествује на јавним расправама, прати стање развоја нових техника и технологија у области управљања водама, учествује у поступку издавања водних аката, учествује у усклађивању техничких услова који се прописују у водном акту са одредбама Закона, подзаконским актима и планским документима, координира и сарађује са свим организационим јединицама у Агенцији, уноси и ажурира податке у ВИС-у у складу са дефинисаним процедурама за ову област, прати израду и присуствује презентацијама планске документације из области управљања водама, као и остале послове из техничке струке за потребе Сектора и Одјељења, а за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет, технолошки факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник првог звања.

Члан 31.

2.3.5. Службеник за анализу издатих водних аката

Опис послова: прикупља податке о плаћеним водним накнадама или другим обавезама које проистичу из коришћења водних објеката, од стране обвезника водних накнада, првенствено оних који су поднијели захтјеве за издавање водних аката или који су поднијели захтјеве за коришћење јавног водног добра на било који законско предвиђен начин, сарађује са Одјељењем за обрачун, прикупљање и праћење водних накнада у Агенцији, као и са другим надлежним органима и службама у погледу прикупљања, провјере и анализе података о плаћеним водним накнадама, анализира ефекте примјене појединих подзаконских прописа који се односе на испуњености или неиспуњености услова за издавање водног акта са аспекта редовности и потпуности извршења прописаних обавеза у погледу плаћене водне накнаде од стране обвезника, обавља и друге послове које му одреди непосредни руководилац, а који се односе на послове из надлежности Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Услови: VII степен стручне спреме, пословни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

3. СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Сектору за економске и правне послове систематизују се следећа радна мјеста:

Члан 32.

3.1. Помоћник директора

Опис послова: помоћник директора руководи радом Сектора, обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Сектора, одговоран је за коришћење материјално-финансијских и људских ресурса, учествује у изради извјештаја, планова и програма рада Агенције, предлаже финансијске политике Агенције, учествује у изради прописа Агенције, даје налог у сарадњи са директором за ликвидацију књиговодствене и друге документације у складу са важећим прописима, врши надзор над радом запослених у Сектору, одговара за свој рад и рад Сектора којим руководи, спроводи оцјену важења запослених, врши друге послове утврђене законом и оне које му одреди директор.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник друге категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, економски или правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

3.2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Одјељење за опште правне послове и одржавање има систематизовано седам радних мјеста са седам извршилаца.

Члан 33.

3.2.1. Начелник Одјељења

Опис послова: обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења, осигурава благовремен, законит и правилан рад у рјешавању послова из надлежности Одјељења, води управне поступке, по овлашћењу директора представља и заступа на суду и у другим поступцима Агенцију, учествује са представницима надлежног органа у припреми законских и подзаконских прописа из области вода и прописа који се тичу интегралног управљања водама, обавља радно-правне послове, утврђује политику рада, стара се за правилно обављање правних и општих послова, врши надзор над радом непосредних извршилаца, прати рад и спроводи оцјену важења, спроводи активности на извршавању закона и других прописа из надлежности Одјељења, координира активности и сарађује са другим органима у домену спровођења Закона о водама, координира рад унутар Одјељења, потписује акте за чије је издавање надлежно Одјељење по Закону о водама, учествује у припреми информација о стању и проблемима у извршавању задатака Одјељења те предлаже мјере за рјешавање истих, координира активности са другим организационим јединицама Агенције у управним поступцима, као и са осталим републичким органима и институцијама, припрема извјештаје о раду Одјељења, иницира, предлаже и реализује послове из дјелокруга рада Одјељења, те предлаже мјере и активности у циљу унапређења рада Одјељења, обавља друге послове по налогу помоћника директора или директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 34.

3.2.2. Виши стручни сарадник за правне послове

Опис послова: обавља правне послове за потребе Сектора, води управне поступке Одјељења, учествује у припреми уговора, тендера, оглашавању, учествује у раду комисија, прати рокове и реализацију уговорених обавеза, припрема документације за управљање пројектима и инвестицијама у дијелу правне области, прати спровођење и поштовање прописа из области вода, јавних набавки и финансијске области, припрема документације за експропријацију изузетних објеката, јавног добра и пољопривредног земљишта, сачињавање уговора и осталих аката Агенције, врши друге стручно правне послове, као и послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник првог звања.

Члан 35.

3.2.3. Службеник за административне и опште послове

Опис послова: води дјеловодник поште, прима поруке за директора и руководе раднике, ради на централи, обавља канцеларијске и послове на рачунару, припрема дневни распоред састанака, прима и води евиденцију телефонских позива, порука, евидентира и најављује састанке, врши пријем, евиденције и достављање у рад аката, отпрамање поште и архивирање предмета, чува печат Агенције, ради и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник друге категорије са ССС.

Услови: III степен стручне спреме, економска школа и сродна занимања, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 36.

3.2.4. Службеник за одржавање возила

Опис послова: вози директора или друге запослене по налогу и одобрењу директора, брине се о возном парку Агенције и његовом одржавању, врши мјесечне и годишње обрачунае утрошка горива и мазива за возила Агенције, учествује у распоређивању службених моторних возила приликом службених путовања у земљи и иностранству, прати и води евиденцију техничког одржавања, обавља послове регистрације и осигурања моторних возила Агенције. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца или директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник прве категорије са вишом стручном спремом.

Услови: VI степен стручне спреме, висока школа за струковне науке - саобраћајног смјера, положен испит за возача Б категорије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 37.

3.2.5. Возач

Опис послова: обавља послове возача путничких аутомобила у Агенцији по налогу непосредног руководиоца и директора, у складу са планом коришћења моторних возила, задужен је за контролу исправности моторних возила, као и за сервисирање (редовно и ванредно) истих; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник.

Услови: ВКВ, положен испит за возача Б категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 38.

3.2.6. Кафе куварница

Опис послова: ради на пословима у кухињи, послужује запослене и пословне госте са освјежавајућим напцима, одржава хигијену кухиње, даје податке и требовања за кухињу, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник друге категорије са ССС.

Услови: III степен стручне спреме, економска, текстилна, пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 39.

3.2.7. Чистачица

Опис послова: рад на одржавању хигијене пословног простора Агенције (у сједишту), чишћење и одржавање радног простора ентеријера и дијелом екстеријера, обавља и друге послова по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник друге категорије са ССС.

Услови: III степен стручне спреме, економска, текстилна, пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

3.3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КАПИТАЛНУ ИМОВИНУ, ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ОБРАЧУН И ПРАЋЕЊЕ ВОДНИХ НАКНАДА

Одјељење за капиталну имовину, финансијско-рачуноводствене послове, обрачун и праћење водних накнада има систематизовано шест радних мјеста са осам извршилаца.

Члан 40.

3.3.1. Начелник Одјељења

Опис послова: обавља најсложеније послове из дјелокруга Одјељења, организује и руководи радом Одјељења, сарађује са осталим руководним кадром у циљу реализације послова из надлежности Одјељења, учествује у спровођењу експропријације за потребе Републике Српске у циљу изградње јавних водних објеката, учествује у рјешавању захтјева по јавном водном добру, његовом коришћењу и наплати коришћења, контролише реализацију финансијских оквира уговорених послова текућег одржавања водних објеката, учествује у вођењу управних поступака, контролише финансијску реализацију инвестиција (окончане и у току) и врши почетно одмјеравање вриједности некретнина, постројења и опреме према важећим прописима, у координацији са сектором за управљање водама предлаже повлачење средстава из употребе, прати усаглашеност књиговодствене са стварном вриједношћу некретнина и предлаже средства за процјену фер вриједности, контролише књижење резултата процјене, контролише евидентирање некретнина, постројења и опреме (инвестиције, донације, наслеђе, укижење...), контролише усаглашеност главне и помоћне књиге некретнина, постројења и опреме, прати расположива средства, учествује у изради извјештаја о раду Агенције, учествује у изради краткорочних, средњорочних и дугорочних планова Агенције, прати годишње извршење буџета, саставља годишње извјештаје о пословању, контролише периодичне и коначне финансијске извјештаје, сарађује са Главном службом за ревизију јавног сектора, припрема податке интерној контроли и интерној ревизији, по налогу помоћника и директора ликвидира књиговодствену и другу документацију у складу са важећим прописима, контролише обрачун плата, прати реализацију уговорених послова у односу на план, спроводи финансијске политике Агенције, прати дознаке водних накнада на рачун посебне намјене, расподјеле и трошења са рачуна посебне намјене за воде учествује у изради правилника и интерних аката, прати рад и спроводи оцјењивање, прати законске и подзаконске прописе, ради на праћењу и спровођењу МРСЈС, МСВ и других стандарда који су везани за делатност Агенције, прати реализацију међународних пројеката као и друге послове по налогу помоћника директора и директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник прве категорије са ВСС.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 41.

3.3.2. Виши стручни сарадник за капиталну имовину, рачуноводство и инвестиције

Опис послова: спроводи важеће прописе који се односе на капиталну имовину и инвестиције на јавном водном добру, самостално предузима радње у управном поступку којима се дефинише капитална имовина којом управља Агенција, кроз поступке у Агенцији или пред другим надлежним органима, обавља послове евидентирања капиталне имовине којом управља Агенција на територији Обласног ријечног слива, предлаже утврђивање њене фер вриједности и води евиденцију о утврђеној фер вриједности капиталне имовине, саставља извјештаје и даје информације о стању и вриједности капиталне имовине којом управља Агенција, сарађује са другим субјектима и институцијама у циљу дефинисања капиталне имовине којом управља Агенција, води евиденцију вриједности инвестиција и њиховог усклађивања са вриједношћу имовина којом управља Агенција, прати реализацију инвестиција које се спроводе на објектима и имовини којом управља Агенција, припрема информације и извјештаје о инвестицијама, спроводи и организује послове који се односе на инвестиције и инвестиционо одржавање, спроводи и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или факултет спољне трговине, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник првог звања.

Члан 42.

3.3.3. Службеник за капиталну имовину, пројектну документацију и основна средства

Опис послова: води помоћну књигу капиталне имовине, пројектне документације и основних средстава и ситног инвентара и усаглашава је са главном књигом. Прати реализацију уговорених инвестиција и евидентира средства прибављена на други начин (донације, наслеђа...) евидентира почетно одмјеравање вриједности средстава у складу са МРС ЈС, евидентира средства по класи и промјене у оквиру класе, одређује идентификационе и инвентурне бројеве, разврстава средства по локацијама, лицима која су задужена, прати корисни вијек употребе средстава, врши активирање средстава уз одређивање резидуалне вриједности, врши мјесечни и годишњи обрачун амортизације, евидентира накнадно признавање капиталне имовине, постројења и опреме, анализира вриједност средстава и даје приједлог за процјене фер вриједности и књижи резултате процјене фер вриједности, припрема податке за пописе (редовне и ванредне), припрема пописне листе, ажурира картице некретнина постројења и опреме, врши искључивање расходованих или отуђених средстава, по потреби саставља извјештаје о некретнинама, постројењима и опреми. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник прве категорије са ССС.

Услови: IV степен стручне спреме - економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 43.

3.3.4. Службеник за суфи систем и благајну

Опис послова: унос налога за књижење у СУФ-и систем (захтјев за набавку, групе рачуна, групе налога за књижење, лична примања и др.), праћење плаћања унесених налога и одлагање комплетираних документације, праћење статуса аванса, стања благајне, усаглашава стање потраживања и обавеза са добављачима, контролише усаглашеност главне књиге и помоћних књига, сачињава мјесечне пореске извјештаје, попуњава друге годишње извјештаје (ПИО, Пореска управа Републике Српске...), усаглашава стање са Пореском управом, води благајничко пословање Агенције, врши набавку и расподелу канцеларијског и потрошног материјала, прати утрошак материјала и саставља извјештаје о утрошку материјала, врши обрачун путних налога, издавање аконтација и правдање аконтација, ради мјесечне извјештаје о утрошку готовинских средстава, и обавља друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник прве категорије са ВШС.

Услови: VI степен стручне спреме, виша школа за спољну трговину, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 44.

3.3.5. Виши стручни сарадник за анализу наплате водних накнада

Опис послова: обавља послове анализе стања обавеза обвезника водних накнада, усаглашава мјесечне и годишње извјештаје о приливима са Министарством финансија и Агенцијом за воде обласног ријечног слива Требишњице, координира рад са Пореском управом, анализира матичну евиденцију обвезника водних накнада, у складу са подзаконским актима која регулишу област водних накнада; иницира послове и активности на сагледавању проблематике водних накнада, предузима поступке и радње у случају уочених неправилности, припрема извјештаје и прегледе урађених активности, прати реализацију обавеза обвезника водних накнада, прати плаћања по достављеним извјештајима, креира опомене обвезницима водних накнада, припрема извјештаје о ненаплаћеним потраживањима, припрема мјесечне, кварталне и годишње извјештаје задужења, уплата и потраживања од обвезника, контактира са Пореском управом, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Број извршилаца: 2 (два).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, факултет за пословне студије, факултет за услужни бизнис или правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 45.

3.3.6. Виши стручни сарадник за обрачун и праћење водних накнада

Опис послова: уноси у софтвер водних накнада достављене извјештаје, обрачунава камате и прати уплате по основу водних накнада, прати плаћања по достављеним извјештајима, утврђује стање обавеза по основу водних накнада по захтјевима за издавање водне дозволе, утврђује износе потраживања по обвезницима, припрема ПВН1 обрасце, опомене и рјешења, учествује у активностима на утврђивању проблематике водних накнада, припрема извјештаје и прегледе урађених активности, прати поштовање законских и подзаконских аката од стране обвезника, контактира са обвезницима водних накнада, размјењује податке са осталим организационим јединицама Агенције. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Број извршилаца: 2 (два).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, факултет за менаџмент, факултет за економију и менаџмент, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Б.1. ПОДРУЧНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДЕ ЗА ПОДСЛИВОВЕ РИЈЕКА УНЕ, ВРБАСА И БОСНЕ**Б.1.1. ПОДРУЧНА КАНЦЕЛАРИЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДЕ ЗА ПОДСЛИВ РИЈЕКЕ ВРБАСА - БАЊА ЛУКА**

Подручна канцеларија Агенције за воде за подслив ријеке Врбаса има систематизовано пет радних мјеста са пет извршилаца.

Члан 46.

1. Руководилац Подручне канцеларије

Опис послова: руководиоц Подручне канцеларије организује, обједињава и руководи радом подручне канцеларије, одговара за благовремено законито и правилно обављање послова из надлежности Канцеларије, организује и ради на доношењу приједлога плана за управљање водама ријечног подслива. Организује и ради на успостављању информационог система и повезивање са другим информационим системима, а нарочито на прикупљању и унос у базе података, обраду, анализу и дистрибуцију података који се односе на: утврђивање услова за издавање водних аката, режима вода, хидротехничке, односно водне објекте, коришћење водних ресурса, заштита од штетног дејства вода и друге податке, послове везане за обрачун, прикупљање и праћење водних накнада, обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидросмјер, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 47.

1.1. Виши стручни сарадник за заштиту и коришћење вода

Опис послова: утврђивање услова за издавање водних аката, праћење проблематике снабдијевања становништва и индустрије питком водом за подручје подслива, организовање мониторинга квалитета и еколошког стања водних ресурса, предузимање хитних мјера за смањење штетних последица акцидентних загађења воде на ријечном подсливу у складу са законом. Задужен је за праћење могућих извора и облика загађења површинских и подземних вода, могућих услова и облика угрожавања акватичне флоре и фауне, акватичних екосистема и осјетљивих заштитних подручја (изворишта вода, резервоари, баре, планинска језера, национални паркови и слично). За свој рад одговара руководиоцу Подручне канцеларије.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, технолошки факултет или грађевински факултет - хидро смјер, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 48.

1.2. Виши стручни сарадник за праћење и обрачун водних накнада

Опис послова: обавља послове финансијске контроле и обрачуна водних накнада на основу достављених и расположивих података из ПВН 2 образаца за подручје које покрива Канцеларија, води матичну евиденцију обезника водних накнада у складу са подзаконским актима која регулишу област водних накнада; иницира послове и активности на сагледавању проблематике водних накнада, предузима поступке и радње у случају уочених неправилности, припрема извјештаје и прегледе урађених активности, прати поштовање законских и подзаконских аката обезника у погледу извршавања обавеза плаћања водних накнада, прати плаћања по достављеним извјештајима, даје приједлоге за достављање опомена обезницима водних накнада, утврђује стање обавеза по основу водних накнада по захтјевима за издавање водних аката, иницира послове и активности на сагледавању проблематике водних накнада, утврђује износе потраживања од обезника, обрачунава камате, припрема и шаље обрасце корекције достављених извјештаја обезника, припрема извјештаје о ненаплаћеним потраживањима, припрема мјесечне, кварталне и годишње извјештаје задужења, уплата и потраживања од обезника, контактира са Пореском управом, прати статусне промјене обезника. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Подручне канцеларије.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 49.

1.3. Виши стручни сарадник за заштиту од вода

Опис послова: врши прегледе постојећих објеката и опреме за одводњавање и наводњавање пољопривредних земљишта нагонних система, каналске мреже, устава, пумпних станица и сл., спроводи збирно праћење стања водостаја на пумпним станицама, учествује у изради и реализацији планова одбране од поплава, организује спровођење реализације прописа и других неопходних мјера заштите од ерозија и интензивне ерозије корита водотока, испитује услове за издавање водних аката, припрема програм радова за израду инвестиционо-техничке документације и извођење радова, припремање техничких елемената за израду уговора за пројектовање, реконструкцију и изградњу водних објеката, иницира и спроводи сарадњу са пројектним институцијама из области хидрологије, вршење техничке контроле извођења радова, израђује и даје стручна мишљења у поступку издавања водних аката, организује, припрема и контролише спровођења превентивног и генералног плана одбране од поплава и обавља друге послове у Агенцији по налогу руководиоца Подручне канцеларије.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Члан 50.

1.4. Службеник за административно-техничке послове

Опис послова: води протокол Канцеларије, обавља пријем и отпрему поште, евидентира и доставља у рад предмете, архивира ријешене предмете, води дјеловоднике, интерне књиге, чува штампиле, обавља послове на рачунару као и друге послове које му одреди руководиоца Подручне канцеларије.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник прве категорије са ССС.

Услови: IV степен стручне спреме, угоститељско-економска школа, гимназија, рад на рачунару, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Б.1.2. ПОДРУЧНА КАНЦЕЛАРИЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДЕ ЗА ПОДСЛИВ РИЈЕКЕ УНЕ - ПРИЈЕДОР

Подручна канцеларија Агенције за воде за подслив ријеке Уне има систематизована два радна мјеста са два извршиоца.

Члан 51.

1. Руководилац Подручне канцеларије

Опис послова: руководиоца Подручне канцеларије организује, обједињава и руководи радом Подручне канцеларије, одговара за

благовремено, законито и правилно обављање послова из надлежности Канцеларије, организује и ради на доношењу приједлога плана за управљање водама ријечног подслива. Организује и ради на успостављању информационалних система и повезивање са другим информационалним системима, а нарочито на прикупљању и уносу у базе података, обраду, анализу и дистрибуцију података који се односе на: утврђивање услова за издавање водних аката, режима вода, хидротехничке, односно водне објекте, коришћење водних ресурса, заштита од штетног дејства вода и друге податке, послове везане за обрачун, прикупљање и праћење водних накнада, обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет, хидроинженер, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 52.

1.1. Виши стручни сарадник за праћење и обрачун водних накнада

Опис послова: обавља послове финансијске контроле и обрачуна водних накнада на основу достављених и расположивих података из ПВН 2 образаца за подручје које покрива Канцеларија, води матичну евиденцију обезника водних накнада у складу са подзаконским актима која регулишу област водних накнада; иницира послове и активности на сагледавању проблематике водних накнада, предузима поступке и радње у случају уочених неправилности, припрема извјештаје и прегледе урађених активности, прати поштовање законских и подзаконских аката обезника у погледу извршавања обавеза плаћања водних накнада, прати плаћања по достављеним извјештајима, даје приједлоге за достављање опомена обезницима водних накнада, утврђује стање обавеза по основу водних накнада по захтјевима за издавање водних аката, иницира послове и активности на сагледавању проблематике водних накнада, утврђује износе потраживања од обезника, обрачунава камате, припрема и шаље обрасце корекције достављених извјештаја обезника, припрема извјештаје о ненаплаћеним потраживањима, припрема мјесечне, кварталне и годишње извјештаје задужења, уплата и потраживања од обезника, контактира са Пореском управом, прати статусне промјене обезника. Обавља и друге послове по налогу руководиоца подручне канцеларије и директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник шесте категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Звање: виши стручни сарадник трећег звања.

Б.1.3. ПОДРУЧНА КАНЦЕЛАРИЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОДЕ ЗА ПОДСЛИВ РИЈЕКЕ БОСНЕ - ДОБОЈ

Подручна канцеларија Агенције за воде за подслив ријеке Босне има систематизована два радна мјеста са два извршиоца.

Члан 53.

1. Руководилац Подручне канцеларије

Опис послова: руководиоца Подручне канцеларије организује, обједињава и руководи радом Подручне канцеларије, одговара за благовремено законито и правилно обављање послова из надлежности Канцеларије, организује и ради на доношењу приједлога плана за управљање водама ријечног подслива. Организује и ради на успостављању информационалних система и повезивање са другим информационалним системима, а нарочито на прикупљању и уносу у базе података, обраду, анализу и дистрибуцију података који се односе на: утврђивање услова за издавање водних аката, режима вода, хидротехничке, односно водне објекте, коришћење водних ресурса, заштита од штетног дејства вода и друге податке, послове везане за обрачун, прикупљање и праћење водних накнада, обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: државни службеник пете категорије.

Услови: VII степен стручне спреме, грађевински факултет - хидроинженер, технолошки или пољопривредни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 54.

1.1. Службеник за административно-техничке послове

Опис послова: води протокол Канцеларије, обавља пријем и отпрему поште, евидентира и доставља у рад предмете, архивира

ријешене предмете, води дјеловоднике, интерне књиге, чува штампил, обавља послове на рачунару као и друге послове које му одреди руководиоца подручне канцеларије.

Број извршилаца: 1 (један).

Категорија: намјештеник прве категорије са ССС.

Услови: IV степен стручне спреме, пољопривредна или економска школа, познавање рада на рачунару, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 55.

VII - РАДНА МЈЕСТА НА КОЈА СЕ МОГУ ПРИМАТИ ПРИПРАВНИЦИ И ВОЛОНТЕРИ

На основу рјешења директора Агенције, а у циљу обављања приправничког стажа у Агенцији или одобрења активности волонтирања, може стажирати приправник, односно волонтер на одговарајућа радна мјеста у складу са важећим прописима.

Члан 56.

VIII - ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВА

О извршењу послова утврђених програмом рада Агенције и оперативним планом основних организационих јединица води се евиденција у оквиру организационих јединица.

Помоћници директора и друго руководио особље доносе тромјесечне извјештаје о извршењу планираних послова и задатака.

Програм и планове рада Агенције доноси директор.

Програм и планови рада Агенције могу се мијењати и допуњавати у току њиховог трајања ако се дјелимично или у цјелини мијењају задаци или послови или постављају нови.

Свака организациона јединица припрема своје приједлоге програма и планова рада Агенције.

Члан 57.

Рад Агенције је јаван.

Агенција обезбјеђује примјену начела јавности рада у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

Директор одређује послове и задатке који представљају службену тајну и који се не могу објављивати.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Распоређивањем радника на радна мјеста утврђена овим правилником извршиће директор Агенције у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника, када престаје да важи Правилник број: 01/2-4.2312/10, од 20. септембра 2010. године, објављен у "Службеном гласнику Републике Српске", број 112/10.

Члан 59.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

В.д. директора
Агенције за воде обласног
ријечног слива Саве,
Синиша Мирковић, с.р.

Број: 01/2-4.4686/11
21. децембра 2011. године
Бања Лука

Након савјета са изворним текстом, утврђено је да је у Закону о измјенама и допунама Закона о банкама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 116/11) учињена техничка грешка, па на основу члана 189. став 3. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/11), генерални секретар даје

ИСПРАВКУ

Закон о измјенама и допунама Закона о банкама Републике Српске

- У члану 5., којим се додаје нови члан 98ј., у ставу 6. умјесто ријечи: "кориснику" треба да стоји ријеч: "корисник".

- У члану 15., којим се додаје нови члан 129а., у ставу 1. умјесто ријечи: "до дана" треба да стоје ријечи: "од дана".

Број: 02/2-4-1/12
16. јануара 2012. године
Бања Лука

Генерални секретар,
Ранко Карапетровић, с.р.

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 58 Закон о грађевинским производима1
59 Закон о измјенама и допунама Закона о пољопривредном земљишту8

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 60 Одлука о распореду преосталих средстава Представништву Републике Српске у Републици Србији за 2011. годину11
61 Одлука о распореду преосталих средстава Представништву Републике Српске у Руској Федерацији за 2011. годину12
62 Одлука о распореду преосталих средстава Представништву Републике Српске у Израелу за 2011. годину12
63 Одлука о распореду преосталих средстава Представништву Републике Српске у СР Њемачкој за 2011. годину12
64 Одлука о распореду преосталих средстава Представништву Републике Српске у Краљевини Белгији за 2011. годину13
65 Одлука о распореду преосталих средстава Представништву Републике Српске у Републици Аустрији за 2011. годину13

- 66 Одлука о додјели новчане помоћи неразвијеним и изразито неразвијеним општинама, број: 04/1-012-2-3039/1113
67 Одлука о додјели новчане помоћи јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, број: 04/1-012-2-3034/1114
68 Одлука о додјели новчане помоћи јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, број: 04/1-012-2-3035/1114
69 Одлука о додјели новчане помоћи јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, број: 04/1-012-2-3040/1114
70 Одлука о додјели новчане помоћи јединицама локалне самоуправе у ванредним ситуацијама, број: 04/1-012-2-3041/1115
71 Одлука о одобравању средстава са рачуна посебних намјена, број: 04/1-012-2-11/1215
72 Одлука о одобрењу средстава, број: 04/1-012-2-2976/1115
73 Одлука о расписивању јавног позива за додјелу концесије, број: 04/1-012-2-2989/1115
74 Одлука о давању сагласности на Приједлог Финансијског плана Јавног фонда за дјечју заштиту Републике Српске за 2012. годину16

75	Одлука о давању сагласности на Приједлог ребаланса Финансијског плана Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске16	84	Рјешење о давању сагласности на закључење уговора о купопродаји, број: 04/1-012-2-9/1219
76	Одлука о давању сагласности на Приједлог ребаланса Финансијског плана Фонда здравственог осигурања Републике Српске16	85	Рјешење о именовању Комисије за избор предсједника и чланова Одбора државне управе за жалбе19
77	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава за капитална улагања, број: 04/1-012-2-3073/1117	86	Рјешење о разрјешењу предсједника Одбора државне управе за жалбе20
78	Одлука о давању сагласности Министарству за избјеглице и расељена лица на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-3101/1117	87	Рјешење о постављењу вршиоца дужности предсједника Одбора државне управе за жалбе .20
79	Одлука о давању сагласности Министарству управе и локалне самоуправе на План утрошка средстава - текући грант Друштву чланова Матице српске у Републици Српској, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године . . .17	88	Рјешење о разрјешењу члана Одбора државне управе за жалбе, број: 04/1-012-2-3098/1120
80	Одлука о давању сагласности Министарству управе и локалне самоуправе на План утрошка средстава . текући грантови за рад удружења и организација цивилних жртава рата Бошњака и Хрвата, за период 1. јануар - 31. децембар 2011. године17	89	Рјешење о постављењу вршиоца дужности члана Одбора државне управе за жалбе, број: 04/1-012-2-3099/1120
81	Одлука о утврђивању критеријума за избор и именовање чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета18	90	Рјешење о разрјешењу члана Одбора државне управе за жалбе, број: 04/1-012-2-3100/1120
82	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање чланова Савјета за развој високог образовања и осигурање квалитета18	91	Рјешење о постављењу вршиоца дужности члана Одбора државне управе за жалбе, број: 04/1-012-2-3103/1121
83	Одлука о измјени и допуни Одлуке о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних улагања Републике Српске за финансирање из Буџета у 2011. години, са расподјелом средстава ("Службени гласник Републике Српске", број 59/11)19		Рјешење о постављењу помоћника министра у Министарству за избјеглице и расељена лица у Ресору за имовинско правне-послове21
		МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА	
		92	Правилник о допунама Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње21
		АГЕНЦИЈА ЗА ВОДЕ ОБЛАСНОГ РИЈЕЧНОГ СЛИВА САВЕ	
			Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији за воде обласног ријечног слива Саве21
			Исправка Закона о измјенама и допунама Закона о банкама Републике Српске31

ОГЛАСНИ ДИО16 страна